



RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS PARA POSSE DE NOVOS SERVIDORES EFETIVOS (PREFERENCIALMENTE DIGITADOS)

1. Termo de Posse (será gerado pela DIAC/CGP no dia da Posse)
2. Declaração de Acumulação (havendo, trazer declarações com os horários)
3. Comprovante de desligamento do emprego/cargo anterior (apresentar o original também)
4. Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (apresentar o original também)
5. Comprovante de registro ativo no Conselho competente (quando o Edital exigir)
6. Foto 3x4 (recente)
7. Ficha Cadastral
8. Termo de Opção – Auxílio Alimentação
9. Declaração de Bens
10. Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física
11. Autorização de acesso à Declaração de IRPF
12. Comprovante de endereço (apresentar o original também)
13. Inclusão de Dependentes e Solicitação de Benefícios
14. Apresentação do(a) servidor(a) (será gerado pela DIAC/CGP no dia do Exercício)
15. Termo de Ciência do Estágio Probatório (será gerado pela DIAC/CGP no dia da Posse)
16. Declaração de Efetivo Exercício (será gerado pela DIAC/CGP no dia do Exercício)
17. Declaração de Não Beneficiário de Seguro Desemprego
18. Termo de Responsabilidade
19. Termo de Ciência – FUNPRESP
20. Carteira de Identidade (apresentar o original também)
21. Comprovante de conta bancária do tipo “conta salário” (apresentar o original também)
22. CPF (apresentar o original também) (https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-cartao-de-cpf)
23. Comprovante de Situação Cadastral do CPF (https://www.receita.fazenda.gov.br/Applicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp)
24. Certificado de Reservista, se for do sexo masculino (apresentar o original também)
25. Título de Eleitor (apresentar o original também)
26. Certidão de Quitação Eleitoral (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidores-eleitor)
27. Certidão de Nascimento, se solteiro(a); ou de Casamento, se casado(a) (apresentar o original também)
28. PIS/PASEP/NIT (não é obrigatório, caso seja o 1º emprego)
29. Carteira de Trabalho – caso seja a CTPS impressa, digitalizar todas as páginas a partir da identificação até a primeira página em branco dos contratos de trabalho (apresentar o original também)
30. Currículo Simplificado (máximo de três folhas)
31. Atestado médico admissional, emitido pelo SIASS do CEFET-MG, após perícia médica* (apresentar o original também)

ATENÇÃO:

- Para realizar a perícia médica, o(a) candidato(a) nomeado(a) deverá providenciar os exames médicos e/ou laboratoriais relacionados no Anexo I;
- De posse dos exames médicos e/ou laboratoriais, o(a) candidato(a) nomeado(a) deverá **agendar** a perícia médica junto ao SIASS, através do telefone (31) 3319-7094;
- Após o agendamento da perícia médica, os(as) candidatos(as) nomeados(as) para cargos da Carreira dos **Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)** com lotação em Belo Horizonte **deverão agendar** uma entrevista com a Divisão de Dimensionamento e Movimentação (DIMOV), através do telefone (31) 3319-7169, ou do e-mail dimov@cefetmg.br;
- Todos os documentos relacionados acima são indispensáveis para a admissão do(a) novo(a) servidor(a), **inclusive o atestado médico admissional**;



- Os documentos relacionados acima devem ser digitalizados de forma individual (um documento por arquivo pdf) e numerados e nomeados conforme a relação acima;
- Os formulários e declarações devem estar preenchidos e assinados com a assinatura eletrônica [GOV.BR](#);
- O agendamento da Posse se dará após a realização da perícia médica, no setor DIAC/CAP (em nomeações para Belo Horizonte), ou na CGP do Campus (em nomeações para fora de Belo Horizonte) – Os contatos dos setores podem ser encontrados em nossa [página na internet](#).

OBSERVAÇÕES FINAIS:

- A validade das declarações é de **60 (sessenta)** dias.
- **Se servidor público efetivo federal, estadual, municipal ou militar:** apresentar declaração do setor de Recursos Humanos com data de posse e exercício no cargo.

ANEXO I – RELAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES PARA ADMISSÃO DE NOVOS(AS) SERVIDORES(AS) EFETIVOS(AS)

Exames Gerais

- Hemograma Completo com Contagem de Plaquetas;
- Glicemia de Jejum;
- Uréia e Creatinina;
- Urina Rotina;
- Exame Parasitológico de Fezes;
- Videolaringoscopia com laudo fornecido por Otorrinolaringologista (exame necessário **apenas** para o cargo de Professor).

Exames Específicos

Homens e Mulheres acima de 40 (quarenta) anos:

- Raio X de tórax;
- Eltrocardiograma.

Imunizações

Trazer comprovante de vacinação atualizado para:

- Febre Amarela;
- Sarampo;
- Caxumba;
- Rubéola;
- Anti-Tetânica.