

# GUIA DO USUÁRIO

## SIGAA: Encargos Acadêmicos – Relatório Individual Docente - RID

**Funcionalidade:** Elaboração do Relatório Individual Docente

**Módulo:** PID/RID

**Perfil de usuário** Docente

**Data:** 01/10/2025

**Versão:** 1

### Índice

|                                                    |    |
|----------------------------------------------------|----|
| 1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO RID ..... | 1  |
| 2. CADASTRO E SUBMISSÃO DO RID .....               | 2  |
| 3. GERENCIAMENTO DOS RIDS CADASTRADOS .....        | 8  |
| 4. SUPORTE.....                                    | 10 |

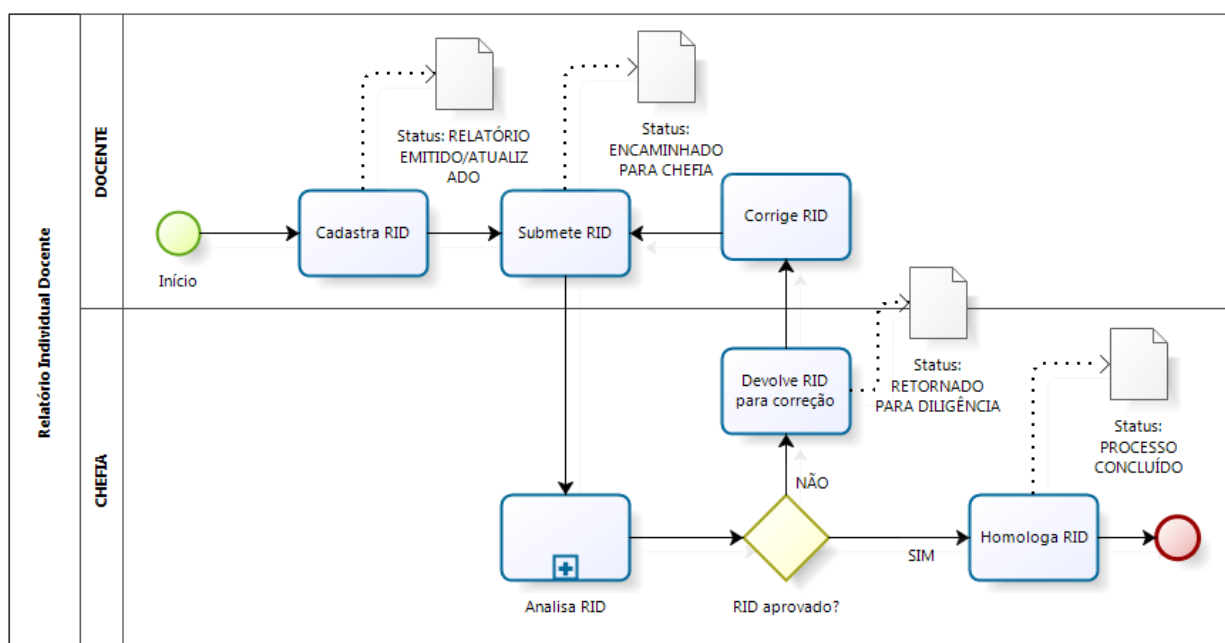


MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

## 1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO RID

O processo de elaboração e aprovação do Relatório Individual Docente (RID) no módulo PID/RID no SIGAA é composto pelas seguintes etapas: i) cadastro e submissão do RID pelo(a) docente; ii) análise da chefia de departamento; iii) devolução do RID ao(à) docente no caso de necessidade de correções; iv) homologação do RID.

A figura a seguir sintetiza esse processo:



O processo se inicia com o **cadastro do RID** com o status inicial de “Relatório Emitido/Atualizado”. Após todo o preenchimento e revisão por parte do(a) docente, o RID deve ser **submetido** à chefia de departamento, sendo o status alterado para “Encaminhado para a Chefia”.

Após o envio do RID pelo(a) docente, ocorrerá a etapa de **Análise do RID**, podendo o(a) chefe de departamento homologar o RID, ou pedir correções ao(à) docente. Caso o RID deva ser **corrigido**, o status será alterado para “Retornado para diligência”. Após a **homologação** do RID, o status será alterado para “Processo Concluído”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

## 2. CADASTRO E SUBMISSÃO DO RID

Para acessar a funcionalidade de cadastro do **Relatório Individual Docente**, selecione no Portal Docente do SIGAA a opção *Produção Intelectual > Relatórios do Docente > Relatório Individual Docente (Resolução CEPE-28/2025)*.

The image shows three overlapping screenshots of the SIGAA Portal Docente interface. The top-left screenshot shows the top navigation bar with 'Semestre atual: 2022.2', 'Módulos', 'Alterar senha', and 'Abrir Char'. A red box highlights the 'Módulos' button, labeled with a red '1'. The top-right screenshot shows the 'PORTAIS' section with a red box around the 'Portal do Docente' button, labeled with a red '2'. The bottom-left screenshot shows the 'Produção Intelectual' menu with a red box around the 'Relatório Individual Docente (Resolução CEPE-28/2025)' option, labeled with a red '3'. A red text overlay at the top right of the bottom-left screenshot reads 'cadastradas aqui não refletem no ambiente de produção do SIGAA'.

Na tela seguinte, para a cadastrar um novo RID, selecione a opção [Emitir Novo Relatório Encargos Acadêmicos].

The image shows the 'RELATÓRIO INDIVIDUAL DOCENTE (RID)' page. At the top, there is a navigation bar with 'Ensino', 'Pesquisa', 'Extensão', 'Ações Integradas', 'Convênios', 'Biblioteca', 'Produção Intelectual', 'Ambientes Virtuais', and 'Outros'. Below this, the page title is 'PORTAL DO DOCENTE > RELATÓRIO INDIVIDUAL DOCENTE (RID)'. A red box highlights the 'Emitir Novo Relatório Encargos Acadêmicos' button. To the right of this button are several icons and labels: 'Solicitar Avaliação de Desempenho Acadêmico', 'Visualizar Resumo', 'Visualizar Relatório', 'Atualizar', and 'Remover Relatório'. Below these is a table titled 'RELATÓRIOS EMITIDOS (4)' with the following columns: 'Encargo Acadêmico', 'Emitido em', 'Interstício', 'Semestres Avaliados', 'Média por Semestre', and 'Situação'. The table contains four rows of data, all with the status 'PROCESSO CONCLUÍDO'.

| Encargo Acadêmico | Emitido em          | Interstício             | Semestres Avaliados | Média por Semestre | Situação           |
|-------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|--------------------|
| Sim               | 14/11/2023 10:39:28 | 01/07/2022 a 14/11/2023 | [2022.2]            | 1788,04            | PROCESSO CONCLUÍDO |
| Sim               | 14/11/2023 15:29:24 | 01/01/2023 a 14/11/2023 | [2023.1]            | 888                | PROCESSO CONCLUÍDO |
| Sim               | 14/11/2023 10:45:13 | 01/01/2022 a 14/11/2023 | [2022.1]            | 848,04             | PROCESSO CONCLUÍDO |
| Sim               | 20/11/2023 11:06:49 | 01/07/2021 a 20/11/2022 | [2021.2]            | 948,04             | PROCESSO CONCLUÍDO |



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



Não é possível alterar o interstício. O início e o término de cada semestre serão definidos quando o semestre for selecionado, possibilitando lançamentos automáticos pelo sistema.

Considere como exemplo o preenchimento do RID para o **2º semestre de 2024**:

: Adicionar semestre : Remover semestre

**DADOS PARA EMISSÃO**

Início do Período: 01/01/2023

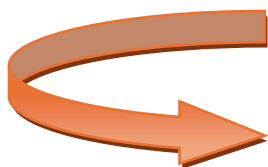
Fim do Período: 31/12/2025

**Semestres contidos no Período**

| Semestre | Meses |  |
|----------|-------|--|
| 2023.1   | 6     |  |
| 2023.2   | 6     |  |
| 2024.1   | 6     |  |
| 2024.2   | 6     |  |
| 2025.1   | 6     |  |
| 2025.2   | 6     |  |

Emitir Encargos Acadêmicos Cancelar

1. Selecione o **semestre** referente ao RID que será emitido.
2. **Certifique-se** que o semestre selecionado corresponde ao semestre do RID que será emitido.
3. Confirme no botão **[Emitir Encargos Acadêmicos]**



**Semestres escolhidos para avaliação**

| Semestre | Meses |  |
|----------|-------|--|
| 2024.2   | 6     |  |

Emitir Encargos Acadêmicos Cancelar



Selecione apenas **1 semestre** no momento da emissão do Relatório Individual Docente.

A data de início e término do interstício contempla todo o semestre de referência do ano civil.

A próxima tela apresenta o RID gerado para o semestre letivo informado. Na parte superior da interface, o SIGAA apresentará um resumo do RID.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

| RESUMO DO RELATÓRIO         |                                                               |         |                    |    |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|---------|--------------------|----|
| Matrícula SIApe:            |                                                               |         |                    |    |
| Nome:                       |                                                               |         |                    |    |
| Centro:                     | DIRETORIA DO CAMPUS NOVA GAMELEIRA - BELO HORIZONTE           |         |                    |    |
| Departamento:               |                                                               |         |                    |    |
| Interstício:                | 02/10/2018 a 02/10/2023                                       |         |                    |    |
| Semestres Avaliados:        | 2024.2                                                        |         |                    |    |
| Pontuação Total:            | 1388,04 pontos                                                |         |                    |    |
| Ensino:                     | Semestre                                                      | Meses   | Pontos             | %  |
|                             | 2024.2                                                        | 6       | 248,04             | 25 |
| Docente Assíduo:            | Sim                                                           |         |                    |    |
| Classe e Nível atual:       | DIII - Nível 2                                                |         |                    |    |
| Regime de Trabalho:         | DE                                                            |         |                    |    |
| Designações e afastamentos: | Descrição                                                     | Período | Semestres Afetados |    |
|                             |                                                               |         | 2024.2             |    |
|                             | Semestres Dispensados da Pontuação Mínima de Ensino: [2022.2] |         |                    |    |
| Observações:                | Não há observações registradas nesta emissão do relatório.    |         |                    |    |

Na parte inferior, as atividades que compõem o Relatório Individual Docente serão apresentadas em 7 grupos, a saber:

- **Grupo 1:** Atividades de Ensino;
- **Grupo 2:** Atividades de Pesquisa;
- **Grupo 3:** Atividades de Extensão;
- **Grupo 4:** Produção em Ciência, Tecnologia e Artes;
- **Grupo 5:** Atividades de Qualificação;
- **Grupo 6:** Atividades de Administração;
- **Grupo 7:** Atividades de Orientação.

Os itens de cada grupo poderão ser preenchidos de forma **automática** ou **manual**. O preenchimento automático se dará a partir das informações contidas no Sistema Integrado de Gestão – SIG, por meio dos módulos em operação do SIPAC, SIGAA e SIGRH. Já o preenchimento manual deverá ser feito pelo(a) próprio(a) docente.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

| Grupo 1              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|----------------|
| Grupo 2              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Grupo 3              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Grupo 4              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Grupo 5              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Grupo 6              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Grupo 7              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Atividades de Ensino |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  |                |
| Item                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |  | Pontos (Média) |
| 1.1                  | Aulas em cursos de Graduação<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25.<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO                                                                                                                                                     |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.2                  | Aulas em cursos de Pós-Graduação Stricto-Sensu do CEFET-MG<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25.<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO                                                                                                                       |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.3                  | Aulas em cursos de nível Técnico Anuais<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25.<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO                                                                                                                                          |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.4                  | Aulas em cursos de nível Técnico Semestrais<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25.<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO                                                                                                                                      |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.5                  | Aulas efetivamente ministradas em cursos de Pós-graduação lato sensu ofertados gratuitamente<br>Pontuação: 36 pontos a cada unidade<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25..<br>Preenchimento: MANUAL                                                 |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.6                  | Aulas efetivamente ministradas em cursos de extensão preparatórios e de Formação Inicial Continuada (FIC), regulamentados pelo CEFET-MG.<br>Pontuação: 36 pontos a cada unidade<br>Esse item tem pontuação variável entre 36 e 40 pontos por hora-aula/semestre de acordo com a quantidade de alunos da turma no período, como descrito no Art. 13º da resolução CEPE 28/25..<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.7                  | Coordenação de Projetos de Ensino aprovado por uma das Dir. Especializadas (DEPT. DIRGRAD, DPPG) ou por agências oficiais de fomento<br>Pontuação: 100 pontos a cada semestre.<br>Preenchimento: MANUAL                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.8                  | Participação em Projetos de Ensino aprovado por uma das Dir. Especializadas (DEPT. DIRGRAD, DPPG) ou por agências oficiais de fomento<br>Pontuação: 50 pontos a cada semestre.<br>Preenchimento: MANUAL                                                                                                                                                                                                    |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.9                  | Planejamento, organização e execução de visita técnica registrada na DEDC<br>Pontuação: 20 pontos a cada unidade.<br>Preenchimento: MANUAL                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.10                 | Atividade de assessoria para flexibilização curricular, certificada pelo NAAPI (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015)<br>Pontuação: 80 pontos a cada unidade.<br>Preenchimento: MANUAL                                                                                                                                                                                                                     |  |  |  |  | 0 (0)          |
| 1.11                 | Atendimento individualizado ao estudante, certificado pelo NAAPI (Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015)<br>Pontuação: 100 pontos a cada semestre.<br>Preenchimento: MANUAL                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |  |  | 0 (0)          |



Mesmo para os itens preenchidos de forma **automática**, certifique-se que as informações estão corretas!

Caso o preenchimento **automático** esteja com a **informação errada**, o item deverá ser removido, e depois inserido manualmente. Para realizar a exclusão do item, clique no botão “Remover informação do item”, e confirme a exclusão desse item:



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

A interface mostra uma lista de itens com o seguinte conteúdo:

| Descrição                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.19 Aulas em cursos de nível Técnico Anuais<br>Pontuação: 36 pontos a cada 30 horas anuais.<br>Preenchimento: AUTOMÁTICO |
| 1INF.013 - LA                                                                                                             |
| 1INF.013 - LA                                                                                                             |
| 1TPRE.01 - P                                                                                                              |
| 1TTER.01 - T                                                                                                              |

Uma caixa de diálogo de confirmação está aberta sobre a lista, com o texto: "Confirma a remoção desta informação?". No canto inferior direito da caixa, há dois botões: "Cancelar" e "OK".

Para o **preenchimento manual**, clique no botão "Acrescentar informação ao item".

A interface mostra a caixa de diálogo "Acrescentar informação ao item" com o seguinte conteúdo:

**DADOS DO NOVO ITEM**

1. Descrição: \*

2. Semestre: 2021.2

Caro docente,

O campo "Valor" é utilizado para lançamento de itens com pontuação por valor.

Utilize esse campo para lançar a carga horária das disciplinas do Técnico, Graduação e Stricto Sensu. Este campo ficará **desabilitado** para os outros itens.

3. Valor: \*

4. Período: \* a \*

5. Documento Comprobatório: Procurar... Nenhum arquivo selecionado.

6. Acrescentar Informação Cancelar

- 1. Descrição:** Informe o texto que descreva o novo item a ser inserido.
- 2. Semestre:** Mantenha o valor do semestre apresentado pelo SIGAA.
- 3. Valor:** Valor de pontos já calculado, que será computado no RID.
- 4. Período:** Esse intervalo deve estar integralmente compreendido no semestre selecionado.
- 5. Documento comprobatório:** documento que comprova o acréscimo do novo item.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Após revisar o preenchimento automático dos itens, bem como a inserção de itens manualmente, proceda a submissão do RID clicando no botão [Concluir] na parte inferior da tela.



Na tela seguinte será apresentado um resumo do RID elaborado. Na parte inferior da tela estarão disponíveis 3 opções:

- **Imprimir relatório individual:** Emissão de um relatório detalhado com as pontuações que compõem o Relatório Individual Docente;
- **Solicitar avaliação de encargos acadêmicos:** Finaliza a submissão do RID. O Relatório ficará com o status “ENCAMINHADO PARA CHEFIA”, e não estará mais disponível para edição.
- **Salvar e não enviar:** O Relatório poderá ser preenchido posteriormente. O RID ficará com o status “RELATÓRIO EMITIDO/ATUALIZADO”, e não estará de posse da chefia para ser avaliado.

| RESUMO DO RELATÓRIO                                                                |                  |                |                           |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------|---------------------------|
| <b>Matrícula Siape:</b> 0000000                                                    |                  |                |                           |
| <b>Nome:</b> NOME DO PROFESSOR                                                     |                  |                |                           |
| <b>Centro:</b> DIRETORIA DO CAMPUS XXXXX                                           |                  |                |                           |
| <b>Departamento:</b> DEPARTAMENTO                                                  |                  |                |                           |
| <b>Interstício:</b> 01/07/2021 a 20/11/2023                                        |                  |                |                           |
| <b>Semestres Avaliados:</b> [2021.2]                                               |                  |                |                           |
| <b>Pontuação Total:</b> 948,04 pontos                                              |                  |                |                           |
| <b>Ensino:</b>                                                                     | <b>Semestre</b>  | <b>Meses</b>   | <b>Pontos</b>             |
|                                                                                    | 2021.2           | 6              | 248,04                    |
|                                                                                    |                  |                | 25                        |
| <b>Docente Assíduo:</b> Sim                                                        |                  |                |                           |
| <b>Classe e Nível atual:</b> DIII - Nível 2                                        |                  |                |                           |
| <b>Regime de Trabalho:</b> DE                                                      |                  |                |                           |
| <b>Designações e afastamentos:</b>                                                 | <b>Descrição</b> | <b>Período</b> | <b>Semestres Afetados</b> |
|                                                                                    | XXXXXX           | 06/01/2020     | [2021.2]                  |
| <b>Semestres Dispensados da Pontuação Mínima de Ensino:</b> [2021.2]               |                  |                |                           |
| <b>Observações:</b> Não há observações registradas nesta emissão do relatório.     |                  |                |                           |
| <b>Justificativa:</b> Não há justificativa registrada nesta emissão do relatório.  |                  |                |                           |
| <b>Anexo:</b> Não há anexo da justificativa registrada nesta emissão do relatório. |                  |                |                           |

**IMPRIMIR RELATÓRIO INDIVIDUAL**

**SOLICITAR AVALIAÇÃO DE ENCARGOS ACADÊMICOS**

**SALVAR E NÃO ENVIAR**





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

### 3. GERENCIAMENTO DOS RIDS CADASTRADOS

Acesse a funcionalidade de cadastro do **Relatório Individual Docente**, no Portal Docente do SIGAA a opção *Produção Intelectual > Progressão/Promoção Docente > Relatório Individual Docente*. O SIGAA apresentará todos os Relatórios Individuais Docente cadastrados pelo docente, conforme tela a seguir:

| RELATORIOS EMITIDOS (4) |                     |                         |                     |                    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------|---------------------|-------------------------|---------------------|--------------------|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Encargo Acadêmico       | Emitido em          | Interstício             | Semestres Avaliados | Média por Semestre | Situação                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sim                     | 20/11/2023 11:06:49 | 20/11/2020 a 20/11/2023 | [2021.2]            | 948,04             | RELATÓRIO EMITIDO/ATUALIZADO |     |
| Sim                     | 14/11/2023 10:39:28 | 01/07/2022 a 14/11/2023 | [2022.2]            | 1788,04            | PROCESSO CONCLUÍDO           |                                                                                                                                                                           |
| Sim                     | 14/11/2023 10:45:13 | 01/01/2022 a 14/11/2023 | [2022.1]            | 848,04             | PROCESSO CONCLUÍDO           |                                                                                                                                                                           |
| Sim                     | 14/11/2023 15:29:24 | 01/01/2023 a 14/11/2023 | [2023.1]            | 888                | ENCAMINHADO PARA CHEFIA      |                                                                                                                                                                           |

Para o gerenciamento dos RIDs cadastrados, selecione a opção referente a operação desejada:

-  Solicitar Avaliação de Desempenho Acadêmico
-  Visualizar Resumo
-  Visualizar Relatório
-  Atualizar Relatório
-  Remover Relatório

Para **finalizar a submissão de um RID**, clique na opção “Atualizar Relatório”. Confirme na opção “Emitir Encargos Acadêmicos”, ainda que os semestres já estejam pré-selecionados. Não inclua um novo semestre nessa etapa.

 Adicionar semestre

 Remover semestre

DADOS PARA EMISSÃO

Interstício Calculado: 20/11/2020 a 20/11/2023

Início do Interstício:

Fim do Interstício:

Atualizar Interstício

Semestres contidos no interstício

| Semestre | Meses |                                                                                     |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021.1   | 6     |  |
| 2022.1   | 6     |  |
| 2022.2   | 6     |  |
| 2023.1   | 6     |  |
| 2023.2   | 5     |  |

Semestres escolhidos para avaliação

| Semestre | Meses |                                                                                     |
|----------|-------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 2021.2   | 6     |  |

Emitir Encargos Acadêmicos

Cancelar



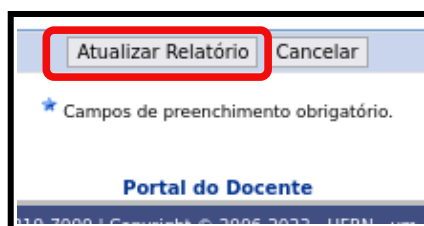
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS



Ao alterar um RID, confirme a opção “Emitir Encargos Acadêmicos”.

**Clique no semestre desejado**

Revise todos os itens do Relatório Individual Docente, conforme etapas descritas na seção 2, e confirme no botão [Atualizar Relatório].



Finalize a submissão no botão [Solicitar avaliação de encargos acadêmicos].





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

#### 4. SUPORTE

No caso de **problemas técnicos** com o módulo RID, o docente deverá abrir chamado à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), por meio da Central de Serviço, disponível no link <https://cs.sgi.cefetmg.br/>.

No caso de **problemas acadêmicos** com os diários no SIGAA, entre em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do respectivo Campus, disponível nesta página (<https://www.srca.cefetmg.br/coordenacoes-de-registro-academico/>) da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).