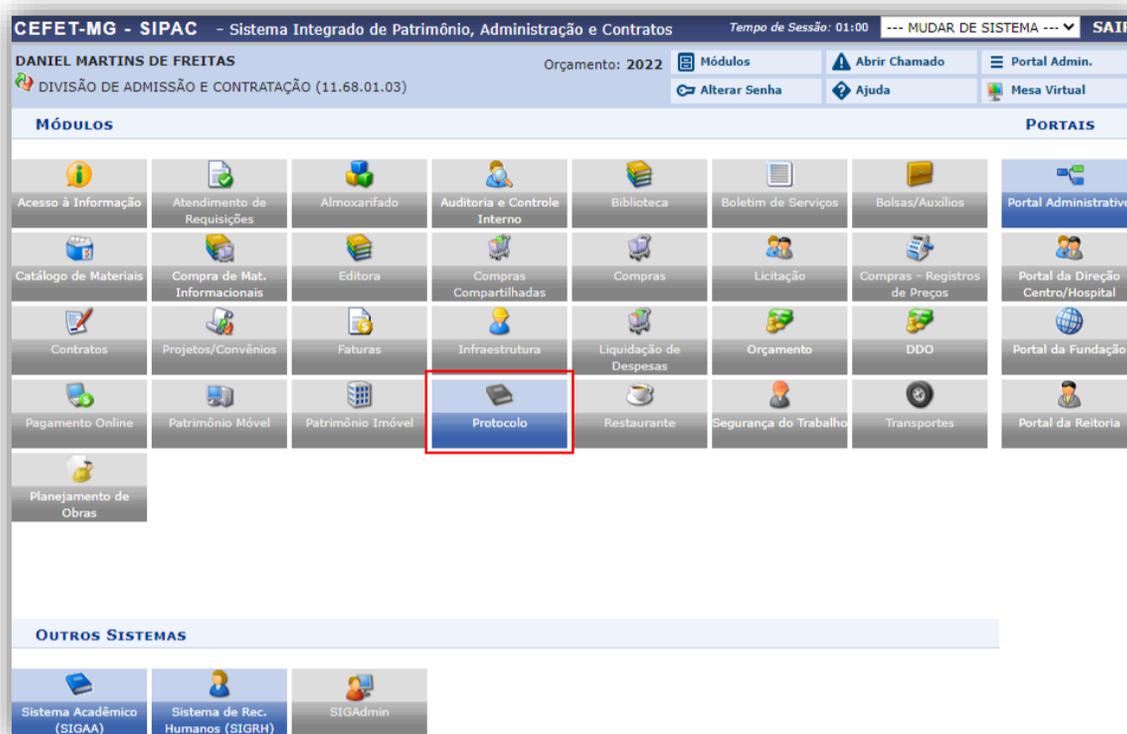


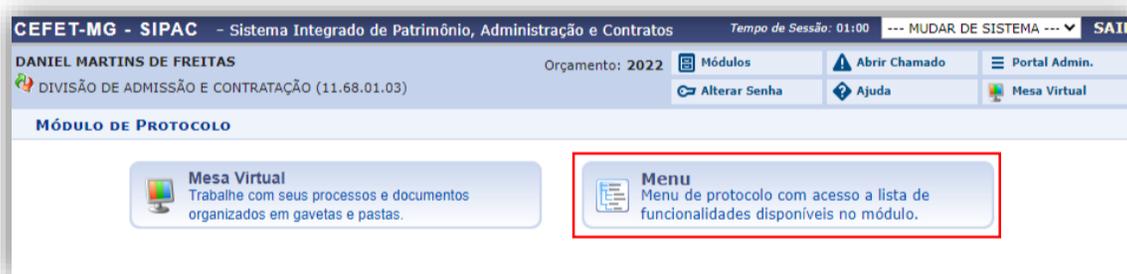
CEFET-MG | SEGEP | CAP  
DIVISÃO DE ADMISSÃO E CONTRATAÇÃO

PASSO A PASSO – CADASTRO DE TERMO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO  
(PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE) E NADA CONSTA PELO SIPAC

1) Após o login no SIPAC, clicar no módulo “Protocolo”.



2) Acessar o ambiente “Menu”.



3) Na aba “Documentos”, clicar em “Cadastrar Documento”.



- 4) No campo "Tipo do Documento", escrever "Termo de encerramento de contrato", selecionar o documento "TERMO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO (PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE)" e clicar em "Escrever Documento".

CEFET-MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:29 MUDAR DE SISTEMA SAIR

ALINE CRISTINE GALUCIO DO NAS... Orçamento: 2025 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
DIVISÃO DE ADMISSÃO E CONTRATAÇÃO (11.68.01.03) Alterar Senha Ajuda Mesa Virtual

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Prezado Servidor, ao realizar atividade que envolva o Tratamento de Dados Pessoais, **observar a necessidade de restrição e se está de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e a Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 11.527/2011

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.  
Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento: \* TERMO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO (PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE) ?

Esse tipo de documento exige um mínimo de 2 assinantes.

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.  
Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: \*  
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:  
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

- 5) Clicar em "Carregar Modelo", logo após confirmar e seguir as instruções para o preenchimento do documento.

CEFET-MG - SIPAC - Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos Tempo de Sessão: 01:30 MUDAR DE SISTEMA SAIR

ALINE CRISTINE GALUCIO DO NAS... Orçamento: 2025 Módulos Abrir Chamado Portal Admin.  
DIVISÃO DE ADMISSÃO E CONTRATAÇÃO (11.68.01.03) Alterar Senha Ajuda Mesa Virtual

PROTOCOLO > CADASTRAR DOCUMENTO > INFORMAR DADOS GERAIS

Dados Gerais Documentos Anexados Interessados Movimentação Inicial Confirmação Comprovante

Prezado Servidor, ao realizar atividade que envolva o Tratamento de Dados Pessoais, **observar a necessidade de restrição e se está de acordo com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD)** Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 e a Lei de Acesso à Informação (LAI) - Lei nº 11.527/2011

Esta funcionalidade permite o registro de documento avulso na instituição, isto é, informação que não demanda reunião e ordenação em processo. Para cadastrar um documento, informe os dados abaixo e selecione a opção **Continuar >>**.  
Para documentos digitais, o sistema só permite o anexo de arquivos cujo formato seja adotado pelo **ePING - Padrões de Interoperabilidade de Governo Eletrônico**.

**DADOS DO DOCUMENTO**

Tipo do Documento: \* TERMO DE ENCERRAMENTO DE CONTRATO (PROFESSOR SUBSTITUTO OU VISITANTE) ?

Esse tipo de documento exige um mínimo de 2 assinantes.

Natureza do Documento: \* OSTENSIVO

Ostensivo: documento cujo teor deve ser do conhecimento do público em geral e ficará disponível para consulta na área pública do sistema.  
Documentos que contiverem **informações pessoais** (CPF, RG, dados bancários, endereço...) devem ser cadastrados como **RESTRITO**.

Assunto Detalhado: \*  
(1000 caracteres/0 digitados)

Observações:  
(700 caracteres/0 digitados)

Forma do Documento: \*  Documento Físico  Escrever Documento  Anexar Documento Digital

**ESCREVER DOCUMENTO**

**ATENÇÃO:** evitar copiar e colar textos já formatados, pois os mesmos acabam gerando erros de formatação ao imprimir o documento, o ideal seria copiar apenas o texto e realizar a formatação abaixo ou carregar de algum modelo existente.

CARREGAR MODELO CARREGAR MODELO UNIDADE

Arquivo Editar Inserir Visualizar Formatar Tabela

6) Repetir o processo para o Nada Consta, alterando no passo 4 o tipo de documento para "NADA CONSTA (PROFESSOR SUBSTITUTO).