



EDITAL Nº 499 / 2022 - GDG (11.36)

Nº do Protocolo: 23062.032518/2022-05

Belo Horizonte-MG, 04 de julho de 2022.

Edital de afastamento para participação de servidores docentes em programas de pós-graduação *stricto sensu* - 2º semestre de 2022

O DIRETOR-GERAL DO CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS, considerando o art. 22 do Decreto nº 9.991/2019, torna público o Edital de processo seletivo para concessão de afastamento de servidor docente para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* (mestrado e doutorado) e estágio pós-doutoral.

I. Apresentação

O afastamento para participação no programa de pós-graduação *stricto sensu*, previsto pelo art. 96-A da Lei nº 8.112/1990, regulamentado pelo Decreto nº 9.991/2019 e pela Instrução Normativa SGDP/ME nº 21/2021, faz parte da Política Institucional de Desenvolvimento de Pessoas, aprovada pela Resolução CD-036/19 e Portaria DIR 470/2020, e suas alterações e visa fomentar o desenvolvimento de servidores nos níveis de pós-graduação, no interesse da Administração.

O presente Edital em conformidade com a legislação vigente e normas estabelecidas neste certame visa selecionar docentes para preenchimento de 8 (oito) vagas com previsão de afastamento total para o segundo semestre de 2022.

O afastamento de docentes durante o segundo semestre de 2022 não contará com a contratação de professor substituto, considerando a determinação da legislação eleitoral.

II. Requisitos para inscrição

Para se inscrever no processo seletivo proposto no presente Edital (afastamento para participação de curso de mestrado ou doutorado ou estágio pós-doutoral), o servidor docente deve preencher os seguintes requisitos:

1. Estar adimplente quanto à prestação de contas referente a afastamentos usufruídos anteriormente para capacitação, estabelecidos pelos §§ 4º, 5º e 6º do art. 96-A e § 2º do art. 95 e art. 87 da Lei nº 8.112/1990.
2. Estar adimplente quanto à prestação de contas referente a participação em programas de apoio financeiro custeado pelo CEFET-MG para a capacitação do servidor.
3. Não possuir titulação igual ou superior a pleiteada neste Edital.
4. Não ter se afastado nos anos anteriores à data da solicitação de afastamento, na forma do art. 96-A, §§ 2º, 3º e 4º, da Lei nº 8.112/1990 e no artigo 30, inciso I da Lei 12.772/2012:
 - a) por licença para tratar de assuntos particulares;
 - b) para gozo de licença para capacitação; ou
 - c) para participar de programa de pós-graduação *stricto sensu*.
5. Estar matriculado ou ter sido aprovado para ingresso em curso de pós-graduação *stricto sensu* ou em estágio pós-doutoral, sendo que a formação pleiteada pelo servidor deverá estar alinhada ao seu desenvolvimento nas competências relativas ao CEFET-MG, à sua carreira ou cargo efetivo, ou, quando se aplicar, ao seu cargo em comissão ou à sua função de confiança (art. 19 do Decreto nº 9.991/2019);
 - 5.1 no caso de curso de pós-graduação *stricto sensu* ou em estágio pós-doutoral no Brasil, o curso deverá ser reconhecido pelo Ministério da Educação, obrigatoriamente.
 - 5.2. no caso de curso de pós-graduação *stricto sensu* realizado no exterior, o curso deverá ser reconhecido pela Plataforma Carolina Bori (<http://carolinabori.mec.gov.br/>).
 - 5.3. no caso de estágio pós-doutoral:
 - a instituição de ensino ter competência reconhecida internacionalmente na área de interesse do candidato,
 - o supervisor ter competência reconhecida na área do projeto.
6. Apresentar toda a documentação exigida no item III e os comprovantes referentes ao preenchimento da "Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios", disponível em:

Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios

III. Inscrição

As inscrições neste processo seletivo deverão ser feitas por meio do envio de processo eletrônico, via SIPAC (<https://sig.cefetmg.br/sipac/>), destinado à Divisão de Capacitação (DICAP), da Secretaria de Gestão de Pessoas (SEGEPE), no período de inscrição previsto no cronograma deste Edital, contendo obrigatoriamente:

1. Formulário de inscrição (Solicitação de Afastamento Total para Pós-graduação - Modelo SIPAC) devidamente preenchido, assinado eletronicamente, e subscrito pelo interessado, contendo as seguintes informações:

- i. nome do servidor;
- ii. unidade organizacional em que está lotado;

- iii. nome do curso pretendido;
- iv. local do curso;
- v. instituição promotora;
- vi. período do curso;
- vii. período do afastamento requerido;
- viii. justificativa de sua participação no curso quanto ao interesse da Administração Pública, indicando os impactos que a capacitação pretendida terá nas suas atividades no CEFET-MG.

2. Cópia deste Edital, cuja proposta de inscrição é submetida.

3. Cópia de comprovante de matrícula ou de comprovante de aprovação no processo seletivo (carta de aceite no programa, em caso de programa no exterior e pós-doutorado) da instituição promotora.

4. Documento comprobatório da data de ingresso e do prazo previsto para conclusão do curso.

5. Pré-projeto ou projeto de pesquisa a ser desenvolvido no curso.

6. Formulário ?Manifestação do Chefe de Departamento - Afastamento Total? - Modelo SIPAC, devidamente preenchido e com assinatura eletrônica (do chefe e de seu adjunto), indicando o quantitativo de docentes do departamento (Art. 28, inciso III, da Instrução Normativa SGDP/ME nº 21/2021).

7. Formulário ?Manifestação da Assembleia Departamental - Afastamento Total? - Modelo SIPAC, devidamente preenchido e com a assinatura do chefe de departamento, registrando a aceitação formal da Assembleia do Departamento no tocante ao remanejamento das aulas do segundo semestre de 2022 entre os docentes do departamento, considerando que a contratação de professor substituto somente poderá ser feita a partir de janeiro de 2023, em razão da vedação em período eleitoral.

8. Documentos comprobatórios referentes aos itens pontuados na ?Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios?. Exportar para PDF as planilhas (abas) 1, 2 e 3 do documento ?Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios? e anexar ao processo juntamente com os comprovantes.

IV. Formalização da Inscrição

Para formalizar a inscrição, o servidor deverá realizar o cadastro e enviar o processo no sistema Sipac (<https://sig.cefetmg.br/sipac/>), observando as seguintes orientações:

Tipo de Processo: Afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* no País, ou se for o caso, Afastamento para participação em Programa de Pós-Graduação *Stricto Sensu* fora do País.

Assunto Detalhado: Inscrição no Edital 499/2022 (Mestrado ou Doutorado ou Pós-Doutorado)

Destino do processo: Divisão de Capacitação (DICAP)

V. Número de vagas

Serão ofertadas 08 (oito) vagas para afastamentos de docentes para participação em pós-graduação *stricto sensu* (Mestrado e Doutorado) e estágio Pós-Doutorado neste Edital.

VI. Critérios de admissão

Os pedidos de afastamento para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* ou pós-doutorado só serão admitidos para avaliação quando:

- 1. forem cumpridos os requisitos de inscrição dispostos no item II;
- 2. tiver sido entregue toda a documentação exigida no item III;
- 3. a justificativa quanto ao interesse da administração pública, conforme alínea viii, item 1, do capítulo ?Inscrições? deste Edital, for aceita pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).

3.1 Caso a justificativa apresentada no formulário de inscrição adicionada no processo não atenda ao Edital, o processo será indeferido e devolvido para o interessado, que poderá apresentar pedido de reconsideração com sua argumentação a qual será avaliada pela CPPD, no período estabelecido no item XI. Cronograma.

VII. Critérios de classificação

A classificação das propostas será feita de acordo com os critérios e respectivos pesos, categorias e valores, preenchidos e comprovados nas planilhas (abas) 1 e 2, totalizando na planilha (aba) 3 do documento "Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios". Em caso de empate, os critérios de desempate serão: maior tempo de serviço no CEFET-MG e maior idade, nesta ordem.

VIII. Avaliação

A avaliação das propostas, à luz dos critérios de admissão e classificação, dispostos, respectivamente, nos itens V e VI deste Edital, será realizada pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD), conforme art. 67 do da Portaria 470/2020 "Regulamento do Programa de Desenvolvimento de Pessoas", no prazo estabelecido no cronograma deste Edital, considerando-se o preenchimento das planilhas (abas) 1 e 2 do documento "Planilha de Aspectos Legais e Classificatórios".

No caso de não constarem os comprovantes referentes aos itens preenchidos nas planilhas (abas 1 e 2) os pontos não serão considerados para fins de ranqueamento.

IX. Resultado classificatório

Os resultados parcial e final serão publicados pela comissão tratada no item VII e registrados no Sistema Integrado de Patrimônio, Administração e Contratos (SIFAC), nas datas definidas no cronograma deste Edital.

X. Pedido de Reconsideração ao Resultado Parcial

O candidato poderá interpor Pedido de Reconsideração ao Resultado Parcial, no prazo previsto no cronograma deste Edital.

O servidor deverá instruir sua solicitação com um documento do Tipo Reconsideração, apresentando a sua justificativa e anexando os documentos comprobatórios pertinentes no mesmo processo de inscrição e encaminhá-lo à Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD).

O servidor que não incluir a documentação obrigatória no processo de solicitação de afastamento ou não atender aos critérios legais, conforme solicitado neste Edital, dentro do prazo de inscrições, não terá o seu pedido de reconsideração analisado.

XI. Cronograma

O presente Edital abrange o 2º semestre de 2022.

O servidor deverá planejar o seu ingresso na pós-graduação e formalizar sua inscrição nas datas estabelecidas no cronograma.

Item	Período
Inscrições	04 a 11/07/2022
Avaliação	12 a 18/07/2022
Resultado Parcial	20/07/2022
Pedido de Reconsideração ao resultado parcial	21 a 22/07/2022
Avaliação dos pedidos de reconsideração	25 a 27/07/2022
Resultado Final	28/07/2022

XII. Aprovação final

Publicados os resultados das avaliações realizadas no escopo deste Edital, a aprovação dos pedidos de afastamentos para participação em programa de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado caberá ao Diretor-Geral.

XIII. Autorizações

As autorizações de afastamentos serão concedidas aos servidores selecionados neste Edital, por meio de portarias da Diretoria-Geral, com a condição de que sejam incluídos os seguintes documentos nos autos do processo:

1. Documento comprobatório de inexistência de pendências administrativas e acadêmicas no CEFET-MG ("Nada Consta"). A Divisão de Capacitação (DICAP) providenciará a tramitação do formulário "Nada Consta" via SIFAC. Entretanto, o servidor será responsável por resolver as pendências, se houver.

2. Formulário "Termo de Compromisso e Responsabilidade do Docente - Afastamento Total", devidamente preenchido e com assinatura eletrônica do servidor via SIFAC/protocolo. Os processos serão devolvidos à unidade organizacional dos servidores aprovados para que os candidatos adicionem o formulário "Termo de Compromisso e Responsabilidade do Docente - Afastamento Total" (formulário padrão disponível no SIFAC/Protocolo).

O servidor que tiver pendências que impeçam a emissão do "Nada Consta", não assinar e anexar o "Termo de Compromisso e Responsabilidade do Docente - Afastamento Total", não terá sua portaria de afastamento emitida.

XIV. Período de afastamento

Os períodos dos afastamentos, em conformidade com o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, art. 21 e art. 25, § 4º, serão:

1. 18 (dezoito) meses para mestrado, prorrogáveis por mais 06 (seis) meses;
2. 36 (trinta e seis) meses para doutorado, prorrogáveis por mais 12 (doze) meses; e
3. 12 (doze) meses para pós-doutorado, sem prorrogação.

Caso seja necessária a prorrogação do prazo de afastamento, observando as orientações dos itens acima, o servidor deverá adicionar ao processo que autorizou seu afastamento total: (i) solicitação de prorrogação com a justificativa, (ii) relatório de todas as atividades desenvolvidas, (iii) cronograma de atividades a serem realizadas e (iv) manifestação da Assembleia Departamental.

O processo deverá ser encaminhado, com 45 (quarenta e cinco) dias de antecedência, à Divisão de Capacitação (DICAP) para análise e, posterior decisão final da Diretoria Geral.

XV. Disposições gerais

1. Os atos de concessão de afastamento, encerramento do afastamento, suspensão do afastamento, restabelecimento do afastamento, somente terão validade após emissão e publicação da respectiva portaria no Boletim de Pessoal do CEFET-MG.

2. Afastamentos para participação em programas de pós-graduação *stricto sensu* e pós-doutorado no exterior deverão passar por procedimento complementar, conforme legislação vigente.

3. Os processos encaminhados à Divisão de Capacitação (DICAP) após o período de inscrição estabelecido neste Edital serão indeferidos.

4. É de inteira responsabilidade do candidato a correta instrução processual quanto aos documentos adicionados ao processo e seu encaminhamento à Divisão de Capacitação (DICAP).

5. É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento da tramitação do processo até a emissão da portaria de concessão do afastamento total e finalização do seu afastamento.

6. Os servidores beneficiados pelo afastamento total, tratado neste Edital, terão que permanecer no exercício de suas funções após o seu retorno por um período igual ao do afastamento concedido (art. 96-A, § 4º, da Lei nº 8.112/1990).

7. Após a aprovação final, o servidor que tiver pendências verificadas no "nada consta" sem solução, será desclassificado, alterando-se o rol de aprovados, se for o caso, convocando o próximo classificado.

8. A data de início do afastamento deverá ser igual ou posterior à data de início do curso, salvo em casos de necessidade devidamente justificada e em razão do período de trânsito para a instituição promotora do programa de pós-graduação.

9. Ao término do curso ou ao final do período de afastamento (o que ocorrer primeiro), o servidor deverá se reapresentar imediatamente ao trabalho no CEFET-MG.

10. Em caso de necessidade de suspensão do afastamento é de inteira responsabilidade do servidor realizar a solicitação e providenciar a documentação necessária para que possa ser concedida a suspensão do afastamento mediante portaria de concessão. O servidor deverá:

a) acompanhar toda a tramitação da concessão da suspensão do afastamento e a publicação da respectiva portaria a ser emitida pelo Diretor-Geral;

b) protocolar sua solicitação de restabelecimento do afastamento total, no mínimo, quarenta dias antes do término da suspensão para emissão de uma nova portaria;

c) observar que o restabelecimento do afastamento total deverá ser imediatamente após o término da suspensão, ou seja, sem interrupção; e

d) aguardar a emissão e publicação da portaria de autorização para o retorno ao trabalho.

11. Em caso de Licença Maternidade, conforme disposto no Art. 207 da Lei nº 8.112/1990 e Art. 2º, § 1º do Decreto nº 6.690/2008, a servidora deverá:

a) incluir no processo de afastamento: declaração de nascido vivo ou certidão de nascimento ou laudo emitido pela Unidade Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor (SIASS) ou comprovante de requerimento realizado no SouGov.br;

b) protocolar sua solicitação de restabelecimento do afastamento total, no mínimo, quarenta dias antes do término de sua Licença Maternidade para emissão de uma nova portaria;

c) observar que o restabelecimento do afastamento total deverá ser imediatamente após o término da Licença Maternidade, ou seja, sem interrupção; e

d) aguardar a emissão e publicação da portaria de autorização para o retorno ao afastamento total.

12. Nos casos de conclusão do curso em data anterior à estabelecida na portaria de afastamento total para capacitação, o servidor deverá:

a) encaminhar à Divisão de Capacitação (DICAP) o processo de autorização do afastamento total constando:

- requerimento do servidor com justificativa para o encerramento da portaria de afastamento total, constando a data prevista para esse encerramento,

- histórico das disciplinas cursadas,

- declaração de conclusão do curso;

- manifestação do chefe de departamento a respeito do requerimento do servidor e a data prevista para o retorno ao trabalho;

b) acompanhar toda a tramitação da emissão, pelo Diretor-Geral, da portaria de encerramento da concessão do afastamento total e da sua respectiva publicação; e

c) aguardar a emissão e publicação da portaria de autorização para o retorno ao trabalho.

13. Em caso de solicitação de encerramento do afastamento total sem a conclusão do curso, o servidor deverá:

a) encaminhar à Divisão de Capacitação (DICAP) o processo de autorização do afastamento total constando:

- requerimento do servidor com a justificativa para o cancelamento da portaria de afastamento total constando a data prevista para esse encerramento,

- histórico das disciplinas cursadas,

- manifestação do Chefe de Departamento a respeito do requerimento do servidor.

Caso a documentação não seja completa ou satisfatória, a DICAP poderá solicitar ao servidor para complementar as informações;

b) Acompanhar a tramitação do processo e a publicação da portaria a ser emitida pelo Diretor-Geral.

c) Aguardar a emissão da portaria de autorização para o retorno ao trabalho.

14. A instituição deverá analisar o processo de suspensão ou encerramento do afastamento em um prazo mínimo de trinta dias, prorrogáveis por mais trinta dias, a partir do recebimento da documentação no SIFAC.

15. O servidor que abandonar ou não concluir o curso deverá ressarcir à Administração Pública o gasto com seu afastamento, na forma da legislação vigente, ressalvado o disposto nos §§ 1º e 2º do art. 20 do Decreto nº 9.991/2019 (art. 20, § 3º, do Decreto nº 9.991/2019).

16. O servidor deverá apresentar o diploma, assim que emitido, para a finalização do processo de afastamento total e consequente prestação de contas final. A não apresentação deste documento poderá ensejar responsabilização ao servidor e ressarcimento ao erário, na forma da lei.

17. O servidor que realizar o curso em instituição estrangeira deverá apresentar o diploma constando reconhecimento do curso realizado por instituição brasileira para a finalização do processo de afastamento total e consequente prestação de contas final. Informamos que na Plataforma Carolina Bori (<http://carolinabori.mec.gov.br/>) poderá ser consultado demais orientações, bem como informações sobre as instituições brasileiras credenciada para o reconhecimento do curso no Brasil.

18. Casos omissos serão analisados e decididos pelo Diretor-Geral.

(Assinado digitalmente em 04/07/2022 17:23)
FLAVIO ANTONIO DOS SANTOS
DIRETOR GERAL - TITULAR
CEFET-MG (11.00)
Matrícula: 980644

Para verificar a autenticidade deste documento entre em <https://sig.cefetmg.br/public/documentos/index.jsp>, informando seu número: **499**, ano: **2022**, tipo: **EDITAL**, data de emissão: **04/07/2022** e o código de verificação: **3c9a5f21b9**