



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

GUIA DO USUÁRIO

SIGAA: Encargos Acadêmicos – Plano Individual Docente (PID)

Funcionalidade: Análise do Plano Individual Docente

Módulo: PID/RID

Perfil de usuário Chefe de Departamento

Data: 25/03/2024

Versão: 1

Índice

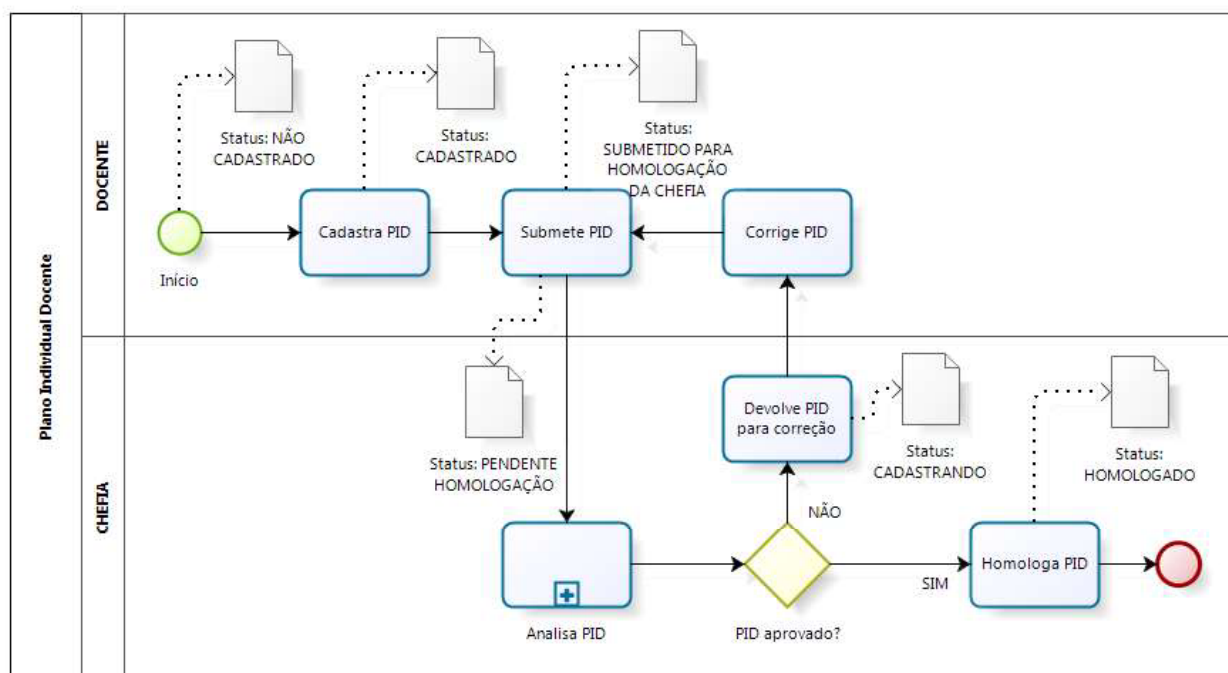
1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PID.....	2
2. ANÁLISE DOS PIDS.....	3
3. SUPORTE.....	5



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

1. PROCESSO DE ELABORAÇÃO E APROVAÇÃO DO PID

O processo de elaboração e aprovação do Plano Individual Docente (PID) no módulo PID/RID no SIGAA é composto pelas seguintes etapas: i) cadastro e submissão do PID pelo(pela) docente; ii) análise da chefia de departamento; iii) devolução do PID ao(à) docente no caso de necessidade de correções; iv) homologação do PID. A figura a seguir sintetiza esse processo:



Os Planos Individuais Docentes estarão listados no SIGAA com o status inicial “não cadastrado”. Ao cadastrar o PID e salvar as alterações realizadas, o plano ficará com status “cadastrado”. Após o envio para análise do(da) chefe do departamento, o relatório terá status “submetido para homologação da chefia”. Esse mesmo status será representado como “pendente homologação” para o(a) chefe do departamento.

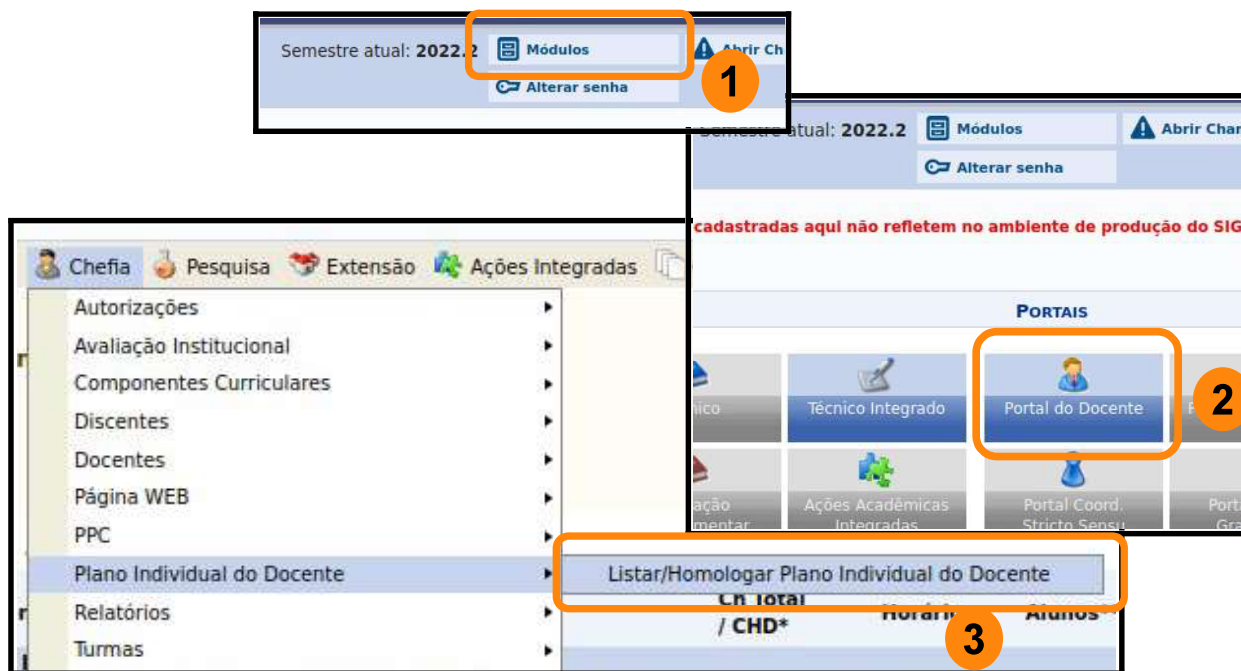
Na etapa de **análise do PID**, o(a) chefe de departamento poderá homologar o plano ou pedir correções ao(à) docente. Caso o PID deva ser **corrigido**, o status será alterado para “cadastrando”. Após a **homologação** do RID, o status será alterado para “homologado”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

2. ANÁLISE DOS PIDS

Para acessar a funcionalidade de cadastro do **Plano Individual Docente**, selecione no Portal Docente do SIGAA a opção *Chefia > Plano Individual do Docente > Listar/Homologar Plano Individual Docente*.



Na tela seguinte, aplique os filtros cabíveis (docente, ano-período ou situação) (1), e clique no botão [Filtrar PIDs] (2) para localizar os Plano Individuais dos(das) docentes do departamento. Para avaliar um PID, clique no botão “Visualizar PID” (3).

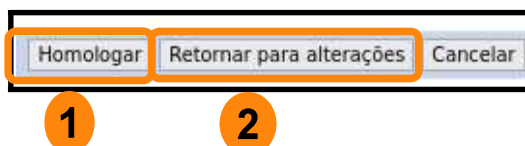




MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

Na parte inferior da tela seguinte do SIGAA, após exibir Plano Individual Docente selecionado, o módulo PID/RID disponibilizará o campo “Comentários” para inserção de informações necessárias.

Por fim, o(a) chefe de departamento **aprovará** o PID por meio do botão [Homologar] (1), ou **devolver o plano para adequações** ao clicar em [Retornar para alterações] (2).



Tanto para aprovação quanto para a devolução para alterações do **Plano Individual Docente (PID)** é **DESEJÁVEL** que comentários, manifestações ou justificativas acerca do plano analisado sejam incluídos no campo “Comentários”.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS

3. SUPORTE

No caso de **problemas técnicos** com o módulo PID/RID, o docente deverá abrir chamado à Diretoria de Tecnologia da Informação (DTI), por meio da Central de Serviço, disponível no link <https://cs.sgi.cefetmg.br/>.

No caso de **problemas acadêmicos** com os diários no SIGAA, entre em contato com a Coordenação de Registro Acadêmico do respectivo Campus, disponível nesta página (<https://www.srca.cefetmg.br/coordenacoes-de-registro-academico/>) da Secretaria de Registro e Controle Acadêmico (SRCA).