RELAÇÃO DE DOCUMENTOS E FORMULÁRIOS PARA POSSE DE NOVOS SERVIDORES EFETIVOS (PREFERENCIALMENTE DIGITADOS)

1.	Termo de Posse (será gerado pela DIAC/CGP no dia da Posse)
2.	Declaração de Acumulação (havendo, trazer declarações com os horários)
3.	Comprovante de desligamento do emprego/cargo anterior (apresentar o original também)
4.	Comprovante de escolaridade exigida para o cargo (apresentar o original também)
5.	Foto 3x4 (recente)
6.	Ficha Cadastral
7.	Termo de Opção – Auxílio Alimentação
8.	Declaração de Bens
9.	Cópia da Declaração de Imposto de Renda de Pessoa Física
10.	Autorização de acesso à Declaração de IRPF
11.	Comprovante de endereço (apresentar o original também)
12.	Inclusão de Dependentes e Solicitação de Benefícios
13.	Apresentação do(a) servidor(a) (será gerado pela DIAC/CGP no dia do Exercício)
14.	Termo de Ciência do Estágio Probatório (será gerado pela DIAC/CGP no dia da Posse)
15.	Declaração de Efetivo Exercício (será gerado pela DIAC/CGP no dia do Exercício)
16.	Declaração de Não Beneficiário de Seguro Desemprego
17.	Termo de Responsabilidade
18.	Termo de Ciência – FUNPRESP
19.	Carteira de Identidade (apresentar o original também)
20.	Comprovante de conta bancária do tipo “conta salário” (apresentar o original também)
21.	CPF (apresentar o original também) (https://www.gov.br/pt-br/servicos/obter-cartao-de-cpf)
22.	Comprovante de Situação Cadastral do CPF (https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp)
23.	Certificado de Reservista, se for do sexo masculino (apresentar o original também)
24.	Título de Eleitor (apresentar o original também)
25.	Certidão de Quitação Eleitoral (https://www.tse.jus.br/servicos-eleitorais/autoatendimento-eleitoral#/certidoes-eleitor)
26.	Certidão de Nascimento, se solteiro(a); ou de Casamento, se casado(a) (apresentar o original também)
27.	PIS/PASEP/NIT (não é obrigatório, caso seja o 1º emprego)
28.	Carteira de Trabalho – caso seja a CTPS impressa, digitalizar todas as páginas a partir da identificação até a primeira página em branco dos contratos de trabalho (apresentar o original também)
29.	Currículo Simplificado (máximo de três folhas)
30.	Atestado médico admissional, emitido pelo SIASS do CEFET-MG, após perícia médica* (apresentar o original também)

ATENÇÃO:

- Para realizar a perícia médica, o(a) candidato(a) nomeado(a) deverá providenciar os exames médicos e/ou laboratoriais relacionados no Anexo I;
- De posse dos exames médicos e/ou laboratoriais, o(a) candidato(a) nomeado(a) deverá **agendar** a perícia médica junto ao SIASS, através do telefone (31) 3319-7094;
- Após o agendamento da perícia médica, os(as) candidatos(as) nomeados(as) para cargos da Carreira dos **Técnicos Administrativos em Educação (TAEs)** com lotação em Belo Horizonte **deverão agendar** uma entrevista com a Divisão de Dimensionamento e Movimentação (DIMOV), através do telefone (31) 3319-7169, ou do e-mail dimov@cefetmg.br;
- Todos os documentos relacionados acima são indispensáveis para a admissão do(a) novo(a) servidor(a), **inclusive o atestado médico admissional**;
- Os documentos relacionados acima devem ser digitalizados de forma individual (um documento por arquivo pdf) e numerados e nomeados conforme a relação acima;

- Os formulários e declarações devem estar preenchidos e assinados com a assinatura eletrônica GOV.BR;
- O agendamento da Posse se dará após a realização da perícia médica, no setor DIAC/CAP (em nomeações para Belo Horizonte), ou na CGP do Campus (em nomeações para fora de Belo Horizonte) – Os contatos dos setores podem ser encontrados em nossa página na internet.

OBSERVAÇÕES FINAIS:

- A validade das declarações é de **60 (sessenta)** dias.
- **Se servidor público efetivo federal, estadual, municipal ou militar**: apresentar declaração do setor de Recursos Humanos com data de posse e exercício no cargo.

ANEXO I – RELAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES PARA ADMISSÃO DE NOVOS(AS) SERVIDORES(AS) EFETIVOS(AS)

Exames Gerais

- Hemograma Completo com Contagem de Plaquetas;
- Glicemia de Jejum;
- Uréia e Creatinina;
- Urina Rotina;
- Exame Parasitológico de Fezes;
- Videolaringoscopia com laudo fornecido por Otorrinolaringologista (exame necessário **apenas** para o cargo de Professor).

Exames Específicos

Homens e Mulheres acima de 40 (quarenta) anos:

- Raio X de tórax;
- Eltrocardiograma.

Imunizações

Trazer comprovante de vacinação atualizado para:

- Febre Amarela;
- Sarampo;
- Caxumba;
- Rubéola;
- Anti-Tetânica.