

## POP – Procedimento “Dar Ciência” no Sigepe

**Passo 1:** Digite o link <https://sso.gestaodeacesso.sigepe.gov.br/casso/login> no navegador de preferência.

**Passo 2:** Insira seu CPF e a sua senha e clique em “Acessar”. Caso possua certificado digital, poderá ser usado, alternativamente, ao CPF e senha:

Insira o CPF aqui → Digite o CPF sem pontuação

Insira a senha aqui → Digite a senha

Acessar

OU

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

SELECIONE

**Passo 3:** Na página inicial da plataforma verifique se a habilitação é “SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/MG – 26257NÚMERODAMATRÍCULA.”

Sigepe

SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor

SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/MG - 26257

Olá

Área de Trabalho do Servidor

Sua sessão expira em 00:27:55

Tarefas a fazer

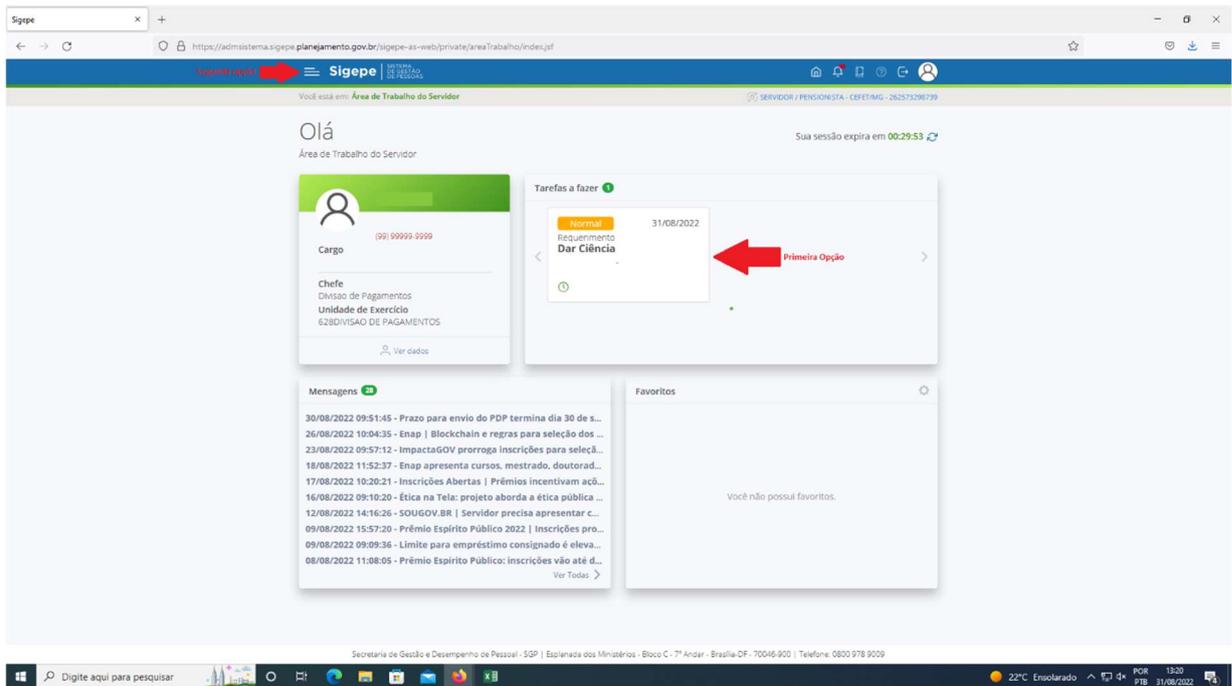
Você não possui tarefas.

Mensagens 99+

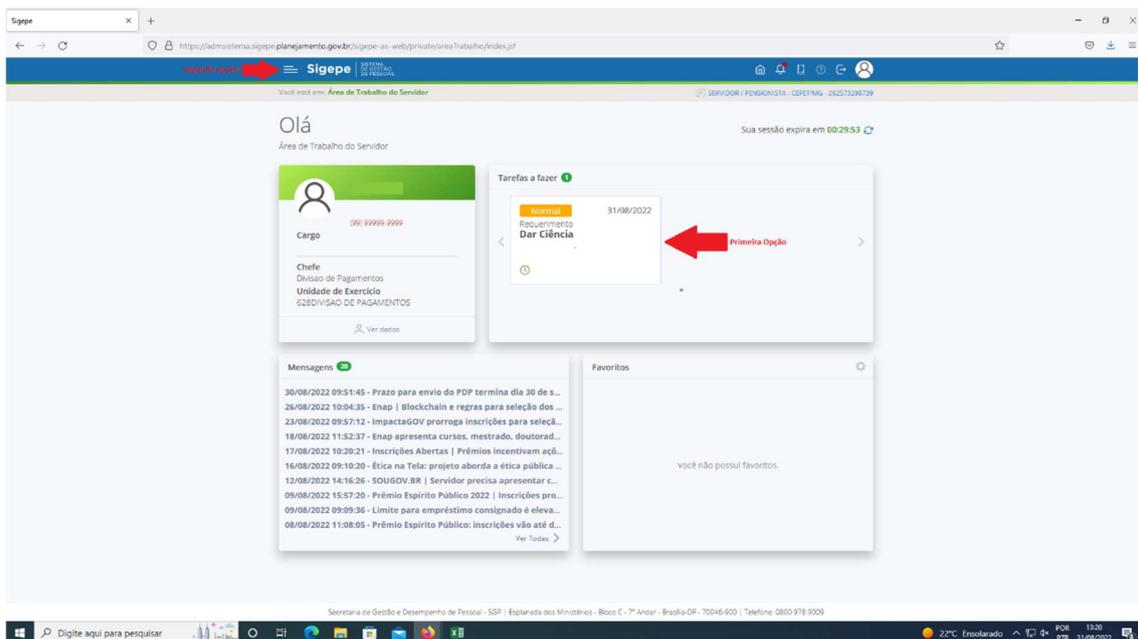
Favoritos

17/01/2024 15:37:10 - Comprovação de despesas com plano de saú...

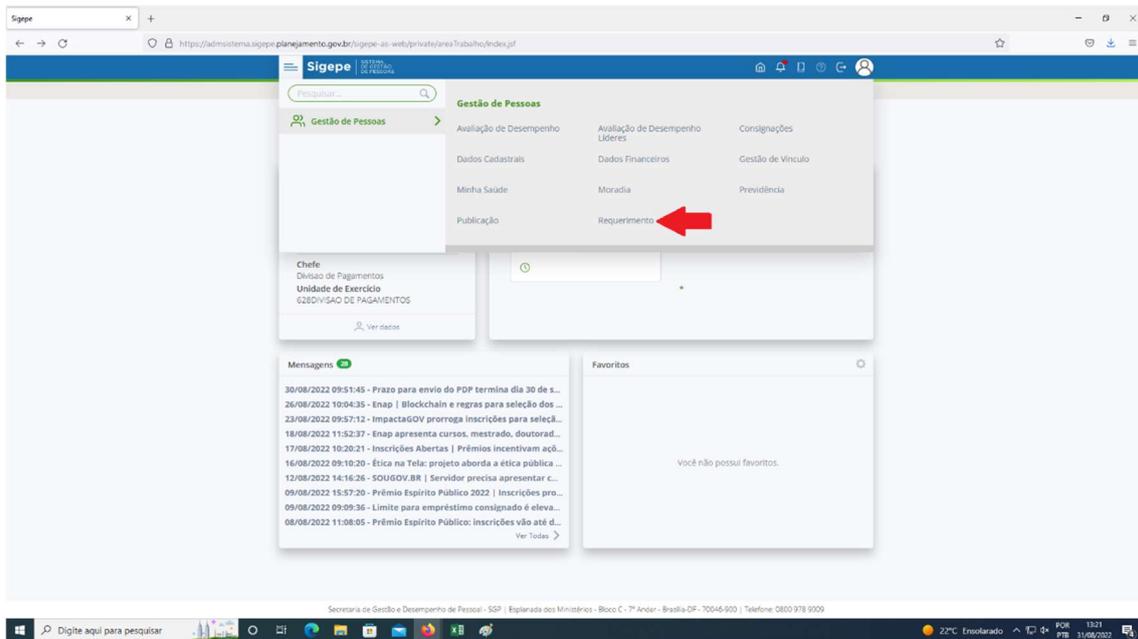
**Passo 4:** Há dois caminhos para se dar ciência a um requerimento deferido. O primeiro e mais ágil é clicando na caixa de texto em branco dentro da caixa de texto em cinza claro “Tarefas a fazer”, conforme demonstrado pela seta vermelha “Primeira Opção”.



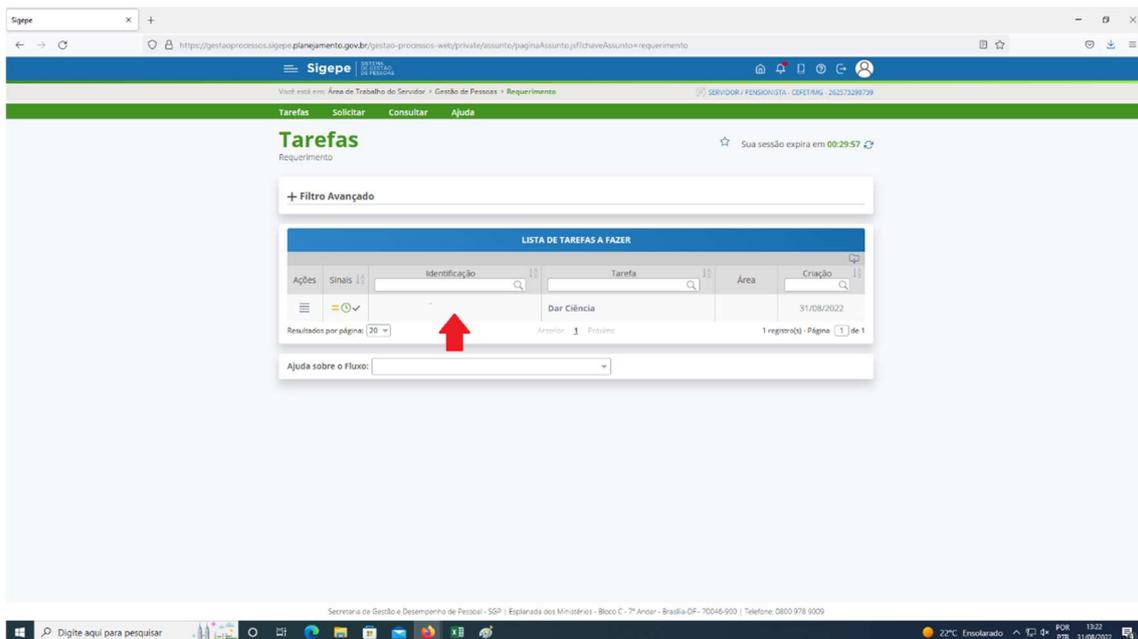
**Passo 4.1:** O segundo caminho seria clicando nas três barras horizontais no canto superior esquerdo, ao lado do título “Sigepe”, conforme demonstrado pela seta vermelha “Segunda opção”.



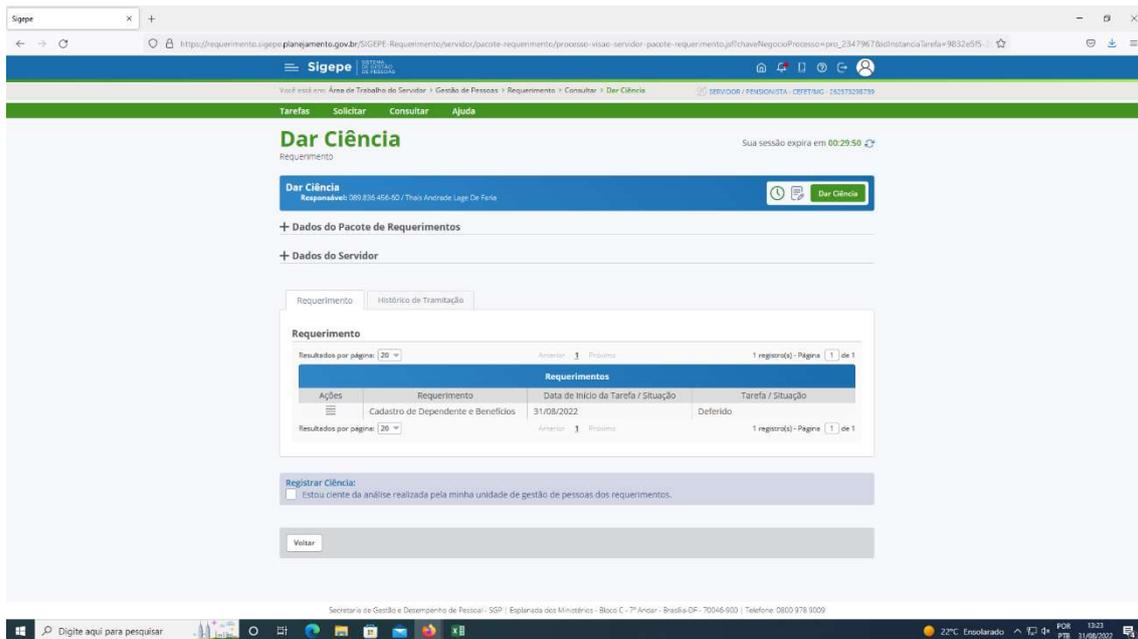
**Passo 4.1.1:** Ainda no segundo caminho, clique em “Requerimento”:



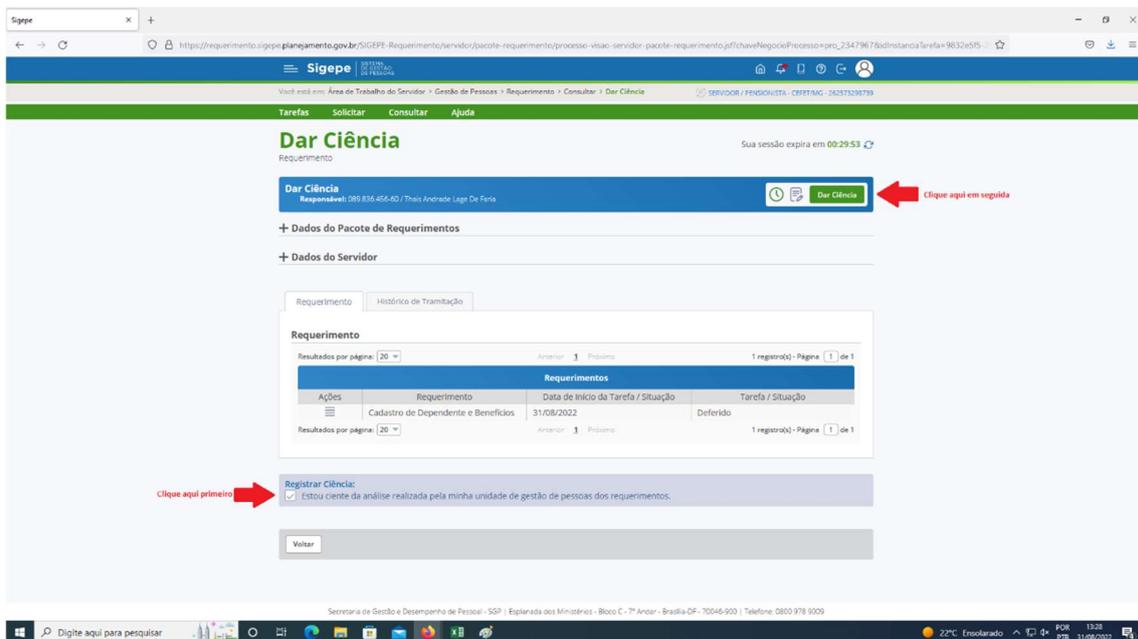
**Passo 4.1.2:** Clique sobre o campo indicado pela seta vermelha. Em sua tela, no campo indicado, estará descrito o seu CPF, um hífen e seu nome completo:



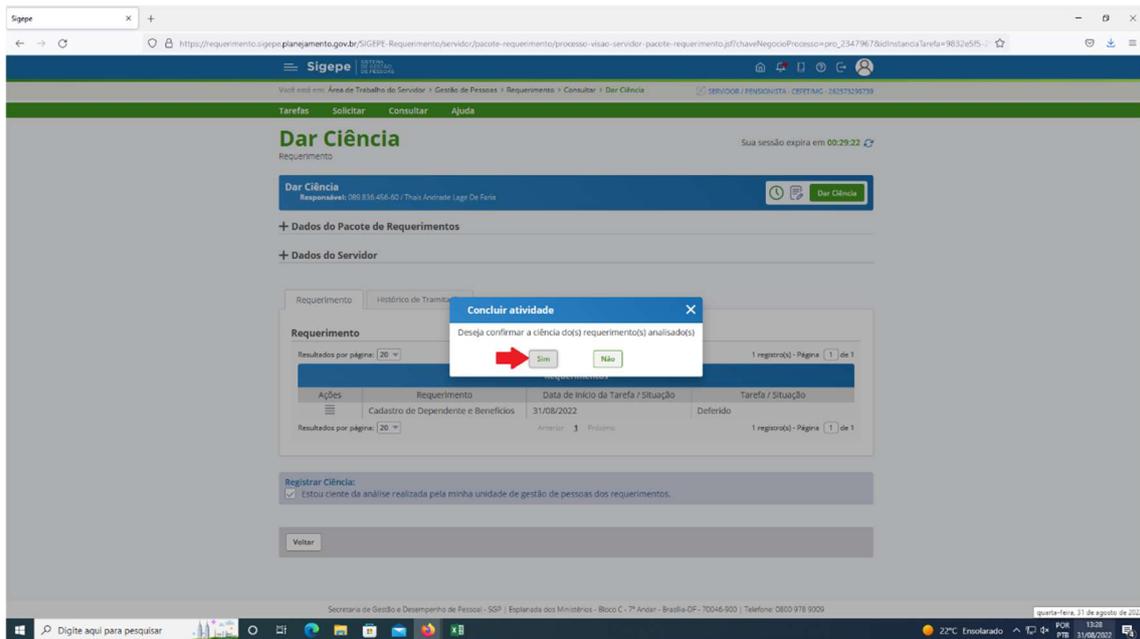
**Passo 5:** Os dois caminhos disponibilizarão a tela a seguir:



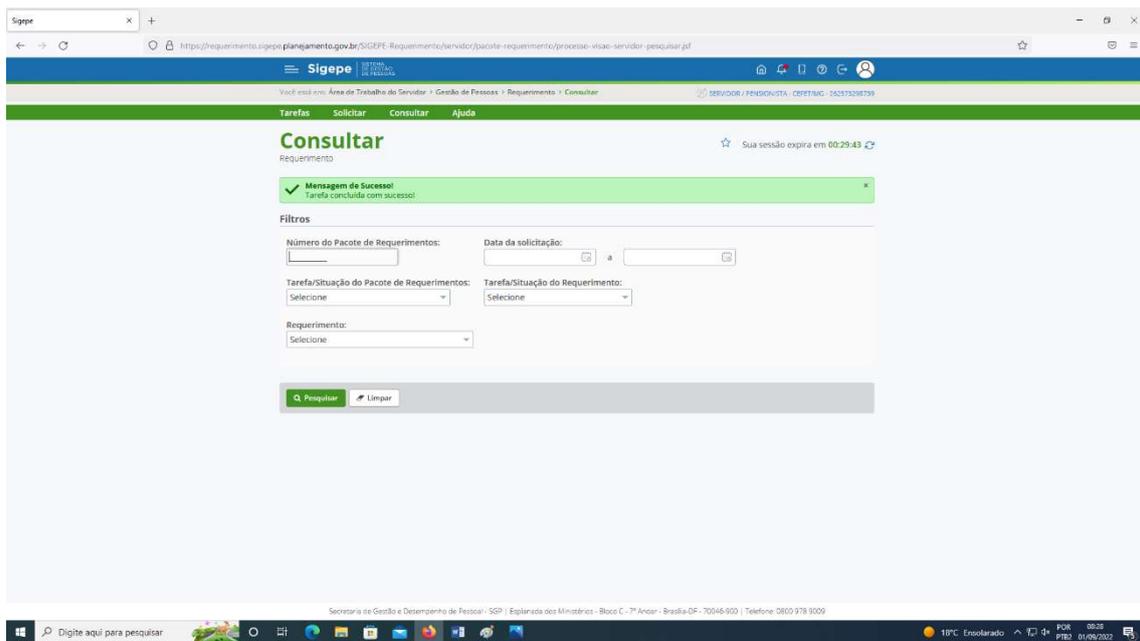
**Passo 6:** Clique em “Estou ciente da análise realizada pela minha unidade de gestão de pessoas dos requerimentos” e depois clique em “Dar Ciência”, conforme as setas indicativas:



**Passo 7:** Na caixa de mensagem que aparecerá clique em “Sim”:



**Passo 8:** O processo será finalizado aparecendo “Mensagem de Sucesso! Tarefa concluída com sucesso”:



Agradecemos a colaboração.