

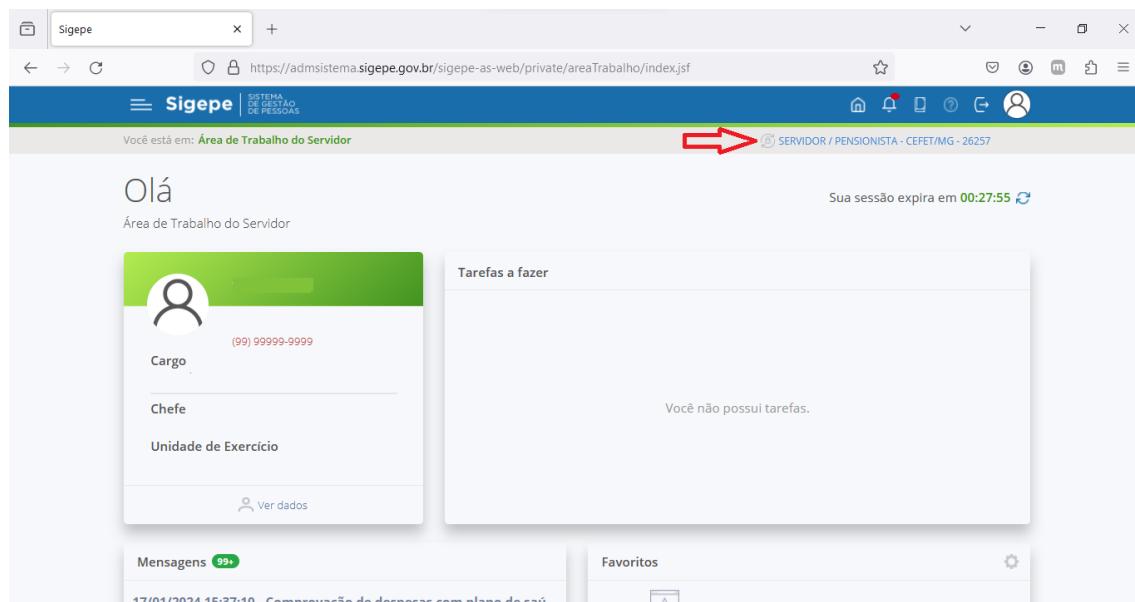
POP - Requerimento comprovação de quitação de plano na plataforma Sigepe

Passo 1: Digite o link <https://sso.gestaodeacesso.sigepe.gov.br/cassso/login> no navegador de preferência.

Passo 2: Insira seu CPF e a sua senha e clique em “Acessar”. Caso possua certificado digital, poderá ser usado, alternativamente, ao CPF e senha:



Passo 3: Na página inicial da plataforma verifique se a habilitação é “SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/MG – 26257NÚMERODAMATRÍCULA.”



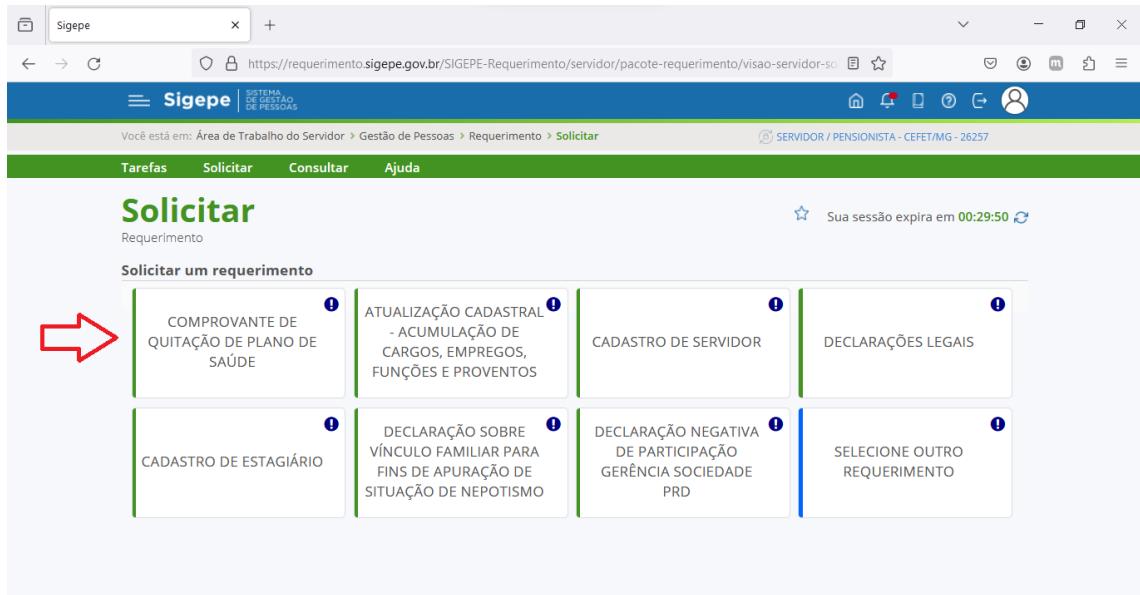
Passo 4: Clique nas três barras horizontais no canto lateral esquerdo superior, depois clique em “Requerimento”.

The screenshot shows the Sigepe web application interface. At the top, there is a navigation bar with links for 'Avaliação de Desempenho', 'Avaliação de Desempenho Líderes', 'Consignações', 'Gestão de Vínculo', 'Moradia', 'Previdência', 'Publicação', and 'Requerimento'. A red arrow points to the 'Requerimento' link. Below the navigation bar, there is a sidebar titled 'Gestão de Pessoas' with sections for 'Cargo', 'Chefe', 'Unidade de Exercício', and a 'Ver dados' button. The main content area displays a message: 'Você não possui tarefas.' (You do not have tasks). At the bottom, there are links for 'Mensagens' (99+) and 'Favoritos'.

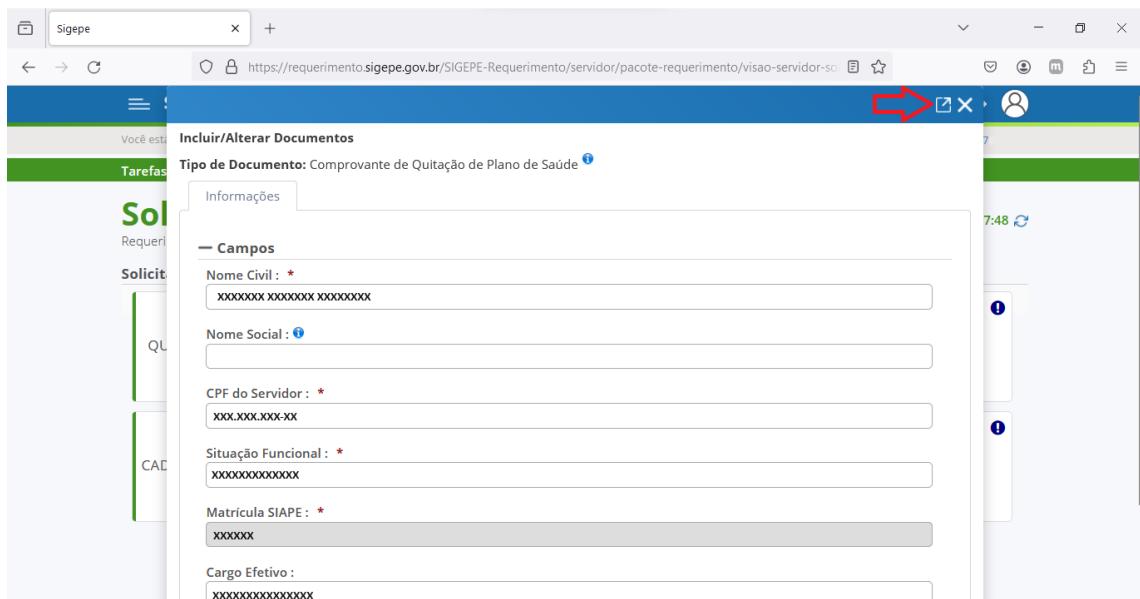
Passo 5: Clique em “Solicitar”:

The screenshot shows the 'Tarefas' (Tasks) page in the Sigepe system. The top navigation bar includes links for 'Área de Trabalho do Servidor', 'Gestão de Pessoas', and 'Requerimento'. Below the navigation bar, there is a green header bar with tabs for 'Tarefas' (highlighted with a red arrow), 'Solicitar', 'Consultar', and 'Ajuda'. The main content area is titled 'Tarefas' and shows a sub-section for 'Requerimento'. On the right side, there is a message: 'Sua sessão expira em 00:29:45'. The central part of the screen displays a search interface titled 'LISTA DE TAREFAS A FAZER' with fields for 'Identificação', 'Tarefa', 'Área', and 'Criação'. It also includes filters for 'Ações' and 'Sinais'. Below the search interface, a message states 'Nenhum registro encontrado' (No records found). At the bottom, there are buttons for 'Anterior' and 'Próximo', and a note: 'Resultados por página: 20'. A help section at the bottom is titled 'Ajuda sobre o Fluxo:'.

Passo 6: Clique na opção “Comprovante de Quitação de Plano de Saúde”:



Passo 7: Clique no símbolo para melhorar a naveabilidade.



Passo 8: Todos os campos que possuírem um asterisco vermelho, e que não estejam preenchidos, devem ser, obrigatoriamente, preenchidos. Preencha as informações nos campos “Plano de Saúde Contratado”, “Data Início da Comprovação” e “Data Fim de Comprovação”. Depois clique em “Gerar Documento”:

Unidade de Lotação : *
XXXXXXXXXXXXXX

DDD + Telefone fixo : * ⓘ
XXX XXXXX-XXXX

Unidade de Exercício : *
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

Plano de Saúde Contratado : *

Data Início de Comprovação : * ⓘ

Data Fim de Comprovação : * ⓘ

Periodo de Comprovação:

Gerar Documento + Incluir Fechar

Passo 9: Um documento com esta configuração será gerado:

Incluir/Alterar Documentos

Tipo de Documento: Comprovante de Quitação de Plano de Saúde ⓘ

Sigepe Sistema de Gestão de Pessoas

Requerimento
Comprovante de Quitação de Plano de Saúde

1. IDENTIFICAÇÃO DO SERVIDOR

Nome Civil:
Nome Social (Portaria MP/GM nº 233, de 18.05.2010, PNDH):

CPF:	Situação Funcional:
Matrícula/Siape:	Cargo Efetivo:
E-mail Pessoal:	Cargo em Comissão/Função:
E-mail Institucional:	Unidade de Lotação:
Telefone:	Unidade de Exercício:

2. DADOS PARA COMPROVAÇÃO

Plano de Saúde Contratado: Periodo de Comprovação:

Passo 10: Na parte inferior do documento gerado clique em “+ Incluir”:

Sigepe

https://requerimento.sigepe.gov.br/SIGEPE-Requerimento/servidor/pacote-requerimento/visao-servidor-sc

Matrícula / Siape:	Cargo Efetivo:
E-mail Pessoal:	Cargo em Comissão/Função:
E-mail Institucional:	Unidade de Lotação:
Telefone:	Unidade de Exercício:
2. DADOS PARA COMPROVAÇÃO	
Promoção de Saúde Contratado:	Período de Comprovação:

Gerar Documento **+ Incluir** **Assinar** **Fechar**

Passo 11: Clique em “Incluir Anexo” na configuração de tela a seguir:

Sigepe | SISTEMA DE GESTÃO DE PESSOAS

Você está em: Área de Trabalho do Servidor > Gestão de Pessoas > Requerimento > Solicitar

SERVIDOR / PENSIONISTA - CEFET/MG - 26257

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Mensagem de Sucesso! Requerimento incluído com sucesso.

Solicitar um requerimento

COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	ATUALIZAÇÃO CADASTRAL - ACUMULAÇÃO DE CARGOS, EMPREGOS, FUNÇÕES E PROVENTOS	CADASTRO DE SERVIDOR	DECLARAÇÕES LEGAIS
CADASTRO DE ESTAGIÁRIO	DECLARAÇÃO SOBRE VÍNCULO FAMILIAR PARA FINS DE APURAÇÃO DE SITUAÇÃO DE NEPOTISMO	DECLARAÇÃO NEGATIVA DE PARTICIPAÇÃO GERÊNCIA SOCIEDADE PRD	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS

	Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/>	Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-

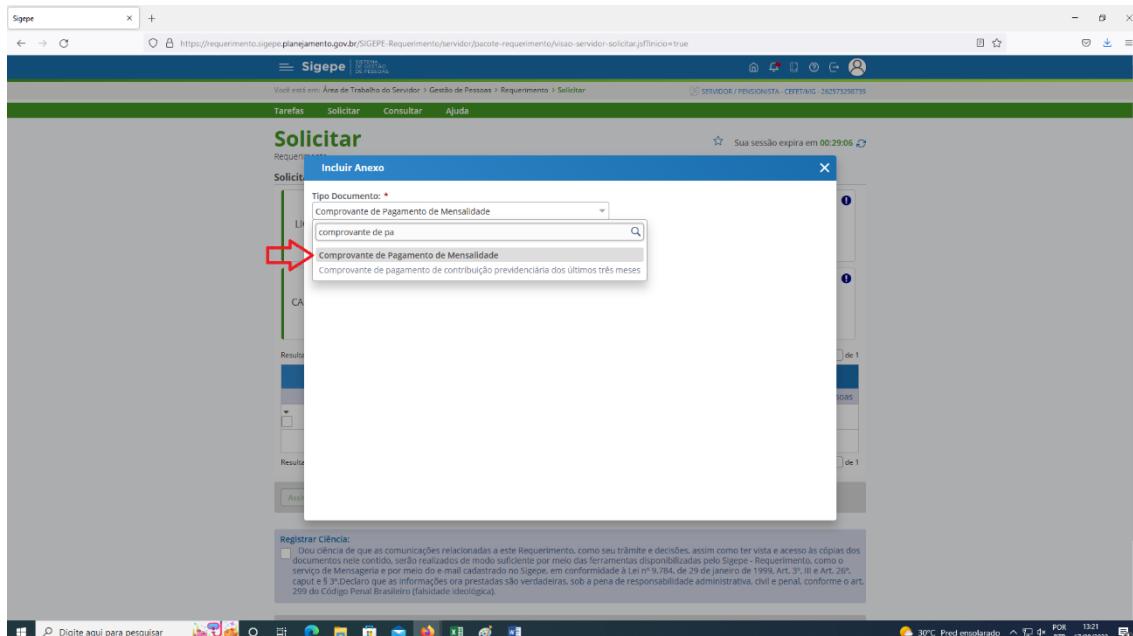
Resultados por página: 20 Anterior 1 Próximo 1 registro(s) - Página 1 de 1

Registrar Ciência:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nele contido, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, II e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica).

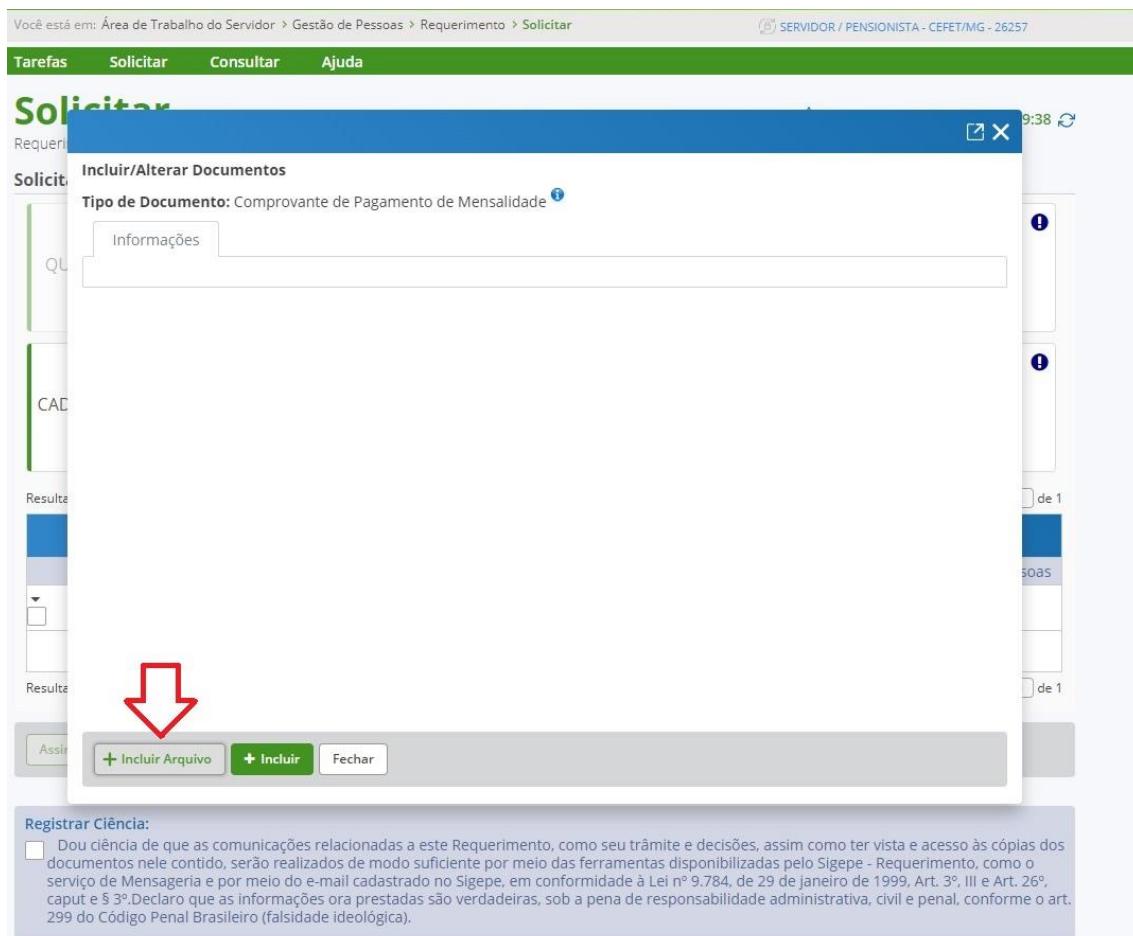
Enviar para Análise **Gravar rascunho** **Voltar**

Passo 12: Digite no box “Tipo de Documento” os dizeres “Comprovante de Pagamento de Mensalidade” e clique no texto.

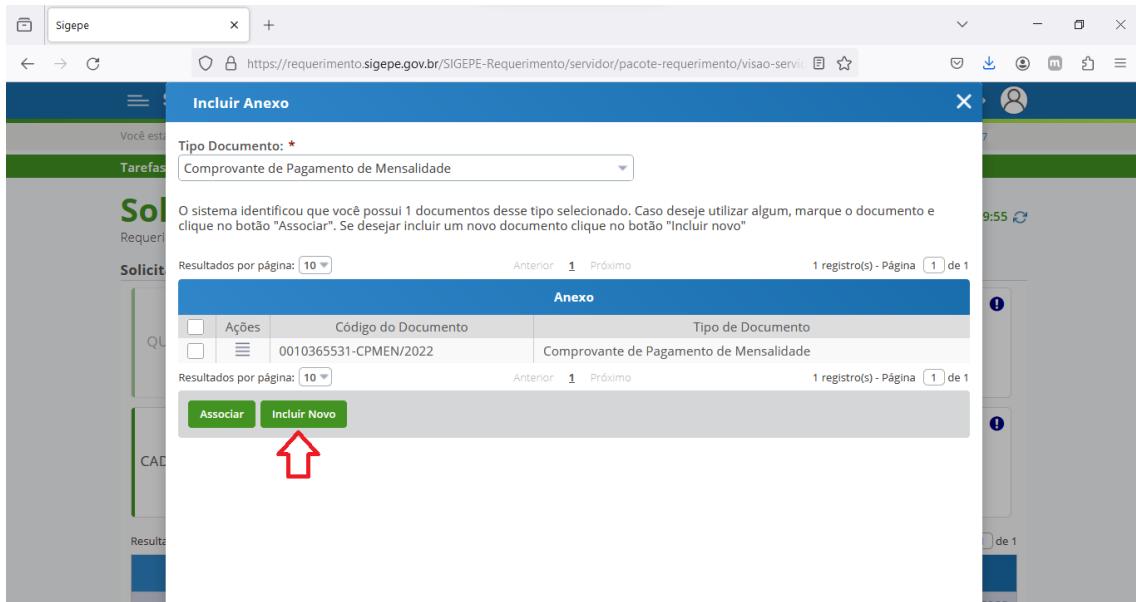


Passo 13: Clique em “+ Incluir Arquivo” e escolha o documento no diretório de seu aparelho.

Caso não esteja visualizando as opções clique no ícone , para melhor naveabilidade:

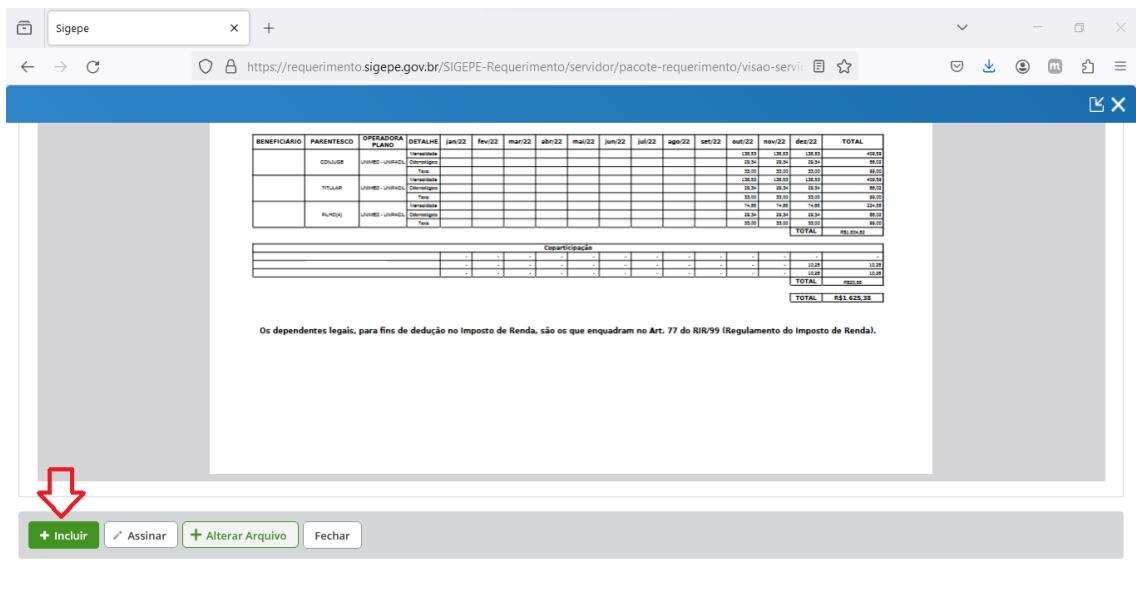


Observação: É possível o aparecimento de uma tela com a configuração abaixo:



Clique em “Incluir Novo”. A configuração de tela do passo 13 aparecerá.

Passo 14: Confira se o documento anexado está correto e clique em “+ Incluir”:



Observação: para incluir mais documentos repita os passos 11, 12, 13 e 14.

Passo 15: Selecione a caixa “Registrar Ciência” e clique em “Enviar para análise”.

Sigrepe

https://requerimento.sigrepe.planejamento.gov.br/SIGEPF-Requerimento/servicos/pacote-requerimento/via-ao-servidor-solicitar.jhtml?nico=true

Tarefas Solicitar Consultar Ajuda

Solicitar

Requerimento

Solicitar um requerimento

LICENÇA CAPACITAÇÃO	COMPROVANTE DE QUITAÇÃO DE PLANO DE SAÚDE	PAGAMENTO DE SUBSTITUIÇÃO	ASSISTÊNCIA À SAÚDE SUPLEMENTAR (SOLICITAÇÃO)
CADASTRO DE SERVIDOR	SOLICITAÇÃO DE DECLARAÇÃO	DECLARAÇÕES LEGAIS	SELECIONE OUTRO REQUERIMENTO

Resultados por página: 20 ▾ Anterior 1 Página 1 de 1 1 registro(s) - Página 1 de 1

REQUERIMENTOS

Requerimento	Assinado	Preenchimento	Mensagem do Servidor	Mensagem do Gestor de Pessoas
<input type="checkbox"/> Comprovante de Quitação de Plano de Saúde	Opcional	Preenchido	Inserir	-
<input checked="" type="checkbox"/> Comprovante de Pagamento de Mensalidade - 0010365531-CPMEN/2022	Opcional	Preenchido	Inserir	-

Incluir Anexo

Assinar Selecionado(s) Excluir Selecionado(s)

Registrar Cônico:

Dou ciência de que as comunicações relacionadas a este Requerimento, como seu trâmite e decisões, assim como ter vista e acesso às cópias dos documentos nesse contexto, serão realizados de modo suficiente por meio das ferramentas disponibilizadas pelo Sigrepe - Requerimento, como o serviço de Mensageria e por meio do e-mail cadastrado no Sigrepe, em conformidade à Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999, Art. 3º, III e Art. 26º, caput e § 3º. Declaro que as informações ora prestadas são verdadeiras, sob a pena de responsabilidade administrativa, civil e penal, conforme o art. 299 do Código Penal Brasileiro (Influência ideológica).

Enviar para Análise Gravar rascunho Voltar

Digite aqui para pesquisar

30°C Ensolado 13:27 PTB 17/08/2023

Solicitamos que, a partir de agora, aguarde a análise da equipe da Gestão de Pessoas.

Agradecemos a colaboração.