

  
**CEFET-MG**  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE MINAS GERAIS  
DIVISÃO DE ADMISSÃO E CONTRATAÇÃO  
PROCESSO SELETIVO DE CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA

Divinópolis, 15 de janeiro de 2024.

**Edital Nº 7, de 10 de janeiro de 2024 - Divinópolis – MG**

**1. O Professor assumirá encargos didáticos na Educação Profissional e Tecnológica de Nível Médio e no Ensino Superior.**

Campus	Departamento / Coordenação	Disciplina	Formação	Nº de vagas
Divinópolis	Departamento de Formação Geral	Filosofia	Graduação em Filosofia - Licenciatura, com Especialização ou Mestrado ou Doutorado.	01

CRONOGRAMA	PERÍODO
1. Inscrições	12/01/2024 a 31/01/2024
2. Envio dos Documentos Curriculares	12/01/2024 a 31/01/2024
3. Análise de Currículo	02/02/2024 a 06/02/2024
4. Divulgação do Resultado da Análise de Currículo	08/02/2024
5. Prova Didática e Entrevistas presenciais	15/02/2024 e 16/02/2024
6. Divulgação do Resultado da Entrevista e Provas	20/02/2024
7. Recursos	21/02/2024
8. Análise dos pedidos de recurso	22/02/2024
9. Entrevista e Provas de candidatos com recurso deferido	26/02/2024
8. Divulgação do Resultado Final	27/02/2024
9. Homologação e Publicação no DOU do Resultado Final	29/02/2024

**OBS. Serão classificados para a etapa de entrevista e prova didática os 10 (dez) candidatos melhor classificados na etapa de análise curricular.**

**ATENÇÃO:** conforme o edital, *todos os candidatos deverão entregar, na data prevista, os documentos curriculares de forma digital para o e-mail indicado abaixo, bem como declaração de ciência do edital, especialmente do item 1. Os candidatos classificados na análise de currículo deverão entregar o Plano de Aula até o início da entrevista.*

**Os documentos deverão ser enviados para o e-mail [edital.filosofia2024.dfgdv@gmail.com](mailto:edital.filosofia2024.dfgdv@gmail.com) seguindo as observações a seguir:**

- 1) O(a) candidato(a) deverá enviar toda a documentação em apenas 1 (um) e-mail.
- 2) Os documentos devem estar legíveis e orientados de forma correta.
- 3) Os documentos comprobatórios devem ser enviados em 1 (um) único arquivo do tipo pdf.
- 4) Para a análise de curriculum, o(a) candidato(a) deverá preencher a planilha disponível em [https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aiXRISY\\_6vLrdgcelvulv7bzBN-gx1I/edit?usp=drivesdk&oid=103547577551948388997&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/spreadsheets/d/1aiXRISY_6vLrdgcelvulv7bzBN-gx1I/edit?usp=drivesdk&oid=103547577551948388997&rtpof=true&sd=true) e enviar a mesma, em formato pdf, junto com a sua inscrição (documentos comprobatórios). Na coluna "NÚMEROS DOS DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS" deve-se colocar o intervalo das páginas que contém os documentos comprobatórios. **Obs: É necessário fazer o download da planilha para editá-la.**

Atente-se que o e-mail deverá conter 3 anexos: Planilha.pdf, DeclaraçãoDeCiência.pdf, DocumentosComprobatorios.pdf.

**OBS.** Somente o diploma já validado por uma Instituição de Ensino Superior Brasileira é considerado um documento válido (simples protocolo, sem a validação final do diploma é motivo de desclassificação). Neste concurso é pré-requisito ser licenciado em Filosofia.

**Os resultados (etapas) do processo seletivo serão divulgados:**

1) no site do Campus: [www.divinopolis.cefetmg.br](http://www.divinopolis.cefetmg.br)

2) **DIVISÃO DE ADMISSÃO E CONTRATAÇÃO – CAMPUS I/BH**

<http://www.segep.cefetmg.br/apresentacao/setores/cgap/coordenacao-de-concursos/editais/>

Outras informações poderão ser obtidas junto ao DEPARTAMENTO DE FORMAÇÃO GERAL – DIVINÓPOLIS: [edital.filosofia2024.dfgdv@gmail.com](mailto:edital.filosofia2024.dfgdv@gmail.com)

**TABELAS SALARIAIS E DOCUMENTOS**

<http://www.segep.cefetmg.br/servicos/professor-substituto/contratacao-prof-substituto/contratacao>