

Relação de documentos a serem entregues e preenchidos Servidor Efetivo

RECEBI

SIM	NAO	DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS OU PREENCHIDOS (PREFERENCIALMENTE DIGITADOS)
		1. TERMO DE POSSE (SERÁ GERADO PELA DIAC NO DIA DA POSSE)
		2. DECLARAÇÃO DE ACUMULAÇÃO (HAVENDO, TRAZER DECLARAÇÕES DOS HORÁRIOS)
		3. COMPROVANTE DE DESLIGAMENTO DO EMPREGO/CARGO ANTERIOR (ORIGINAL E CÓPIA)
		4. COMPROVANTE DE ESCOLARIDADE EXIGIDA PARA O CARGO (ORIGINAL E CÓPIA)
		5. FICHA CADASTRAL E FOTO 3X4 (RECENTE)
		6. AUXÍLIO ALIMENTAÇÃO
		7. DECLARAÇÃO DE BENS
		8. CÓPIA DA DECLARAÇÃO DE IMPOSTO DE RENDA
		9. AUTORIZAÇÃO DE ACESSO À DECLARAÇÃO DO IMPOSTO DE RENDA
		10. COMPROVANTE DE ENDEREÇO (ORIGINAL E CÓPIA)
		11. DECLARAÇÃO DE DEPENDENTES (DOCUMENTOS COMPROBATÓRIOS ORIGINAL E CÓPIA)
		12. APRESENTAÇÃO DO SERVIDOR (SERÁ GERADO PELA DIAC NO DIA DO EFETIVO EXERCÍCIO)
		13. DECLARAÇÃO DE CIÊNCIA DO ESTÁGIO PROBATÓRIO (SERÁ GERADO PELA DIAC NO DIA DA POSSE)
		14. DECLARAÇÃO DE EFETIVO EXERCÍCIO E ESTAGIO PROBATÓRIO (SERÁ GERADO PELA DIAC NO DIA DO EFETIVO EXERCÍCIO)
		15. DECLARAÇÃO DE NÃO BENEFICIÁRIO DE SEGURO DESEMPREGO
		16. TERMO DE RESPONSABILIDADE
		17. TERMO DE CIÊNCIA FUNPRESP
		18. CARTEIRA DE IDENTIDADE (ORIGINAL E CÓPIA)
		19. COMPROVANTE DE CONTA SALÁRIO (ORIGINAL E CÓPIA)
		20. CPF (ORIGINAL E CÓPIA) https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/impressao comprovante/consultaimpressao.asp
		21. COMPROVANTE DE SITUAÇÃO CADASTRAL DO CPF (SITE DA RECEITA FEDERAL) https://www.receita.fazenda.gov.br/Aplicacoes/SSL/ATCTA/CPF/ConsultaPublica.asp
		22. CERTIFICADO DE RESERVISTA (SE HOMEM) (ORIGINAL E CÓPIA)
		23. TÍTULO DE ELEITOR (ORIGINAL E CÓPIA)
		24. CERTIDÃO DE QUITAÇÃO ELEITORAL (SITE TSE) http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral
		25. CERTIDÃO DE NASCIMENTO (SE SOLTEIRO) OU DE CASADO (SE CASADO) (ORIGINAL E CÓPIA)
		26. PIS/PASEP (NÃO É OBRIGATÓRIO CASO SEJA 1º EMPREGO) (ORIGINAL E CÓPIA)
		27. CARTEIRA DE TRABALHO (PÁGINAS DA IDENTIFICAÇÃO E DOS CONTRATOS DE TRABALHO ATÉ A 1ª PÁGINA EM BRANCO) (ORIGINAL E CÓPIA)
		28. CURRÍCULO SIMPLIFICADO (MÁXIMO DE TRÊS FOLHAS)
		29. RELAÇÃO DE EXAMES EM ANEXO (DEVERÃO SER APRESENTADOS AO SMOD DO CEFET-MG)
		30. ATESTADO MÉDICO (EMITIDO PELO SIASS DO CEFET-MG) (ORIGINAL)

OBS:

- DE POSSE DOS EXAMES MÉDICOS FAVOR **AGENDAR** PREVIAMENTE UM HORÁRIO NO SERVIÇO MÉDICO DO CEFET-MG (SIASS) – TELEFONE: (31) 3319-7094.

- APÓS O AGENDAMENTO DA PERÍCIA MÉDICA, OS CANDIDATOS NOMEADOS PARA CARGOS DA CARREIRA DOS **TÉCNICOS ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO DEVERÃO AGENDAR** UMA ENTREVISTA COM A DIVISÃO DE DIMENSIONAMENTO E MOVIMENTAÇÃO (DIMOV) – TELEFONE: (31) 3319-7169 / E-MAIL: dimov@cefetmg.br.

- OS DOCUMENTOS ACIMA **(ORIGINAL E CÓPIA)** SÃO INDISPENSÁVEIS PARA A ADMISSÃO DO SERVIDOR **INCLUSIVE O ATESTADO MÉDICO.**

- O AGENDAMENTO PARA POSSE SE DARÁ APÓS A REALIZAÇÃO DO EXAME MÉDICO, NO SETOR DIAC/SGP PELO TELEFONE: (31) 3319-7051.

**ANEXO 1 - PERÍCIA MÉDICA A SER PREVIAMENTE MARCADA NO SERVIÇO MÉDICO DO CEFET-MG
(SIASS) - FONE – 3319-7094.**

RELAÇÃO DE EXAMES E PROCEDIMENTOS COMPLEMENTARES PARA ADMISSÃO

EXAMES GERAIS

- HEMOGRAMA COMPLETO COM PLAQUETAS
- GLICEMIA DE JEJUM
- URÉIA E CREATININA
- URINA ROTINA
- EXAME PARASITOLÓGICO DE FEZES
- VIDEOLARINGOSCOPIA COM LAUDO FORNECIDO POR OTORRINOLARINGOLOGISTA (EXAME NECESSÁRIO, SOMENTE, PARA O CARGO DE PROFESSOR)

EXAMES ESPECÍFICOS

HOMENS E MULHERES ACIMA DE 40 ANOS

- RX DE TÓRAX
- ELETROCARDIOGRAMA

IMUNIZAÇÕES

TRAZER COMPROVANTE DE VACINAÇÃO ATUALIZADO PARA:

- FEBRE AMARELA
- SARAMPO
- CAXUMBA
- RUBÉOLA
- ANTI-TETÂNICA

OBSERVAÇÕES FINAIS:

-A VALIDADE DAS DECLARAÇÕES É DE 60 DIAS.

-SE SERVIDOR PÚBLICO EFETIVO FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL OU MILITAR: Declaração do setor de Recursos Humanos com data de posse e exercício no cargo.