



Diretoria de Planejamento e Gestão  
Superintendência de Gestão de Pessoas  
Coordenação de Desenvolvimento Organizacional  
Divisão de Capacitação

**REQUERIMENTO – PROGRESSÃO POR CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL**

Nome do Servidor:

Matrícula:

Cargo:

N. Classificação

N. Capacitação

Padrão

Lotação:

Com base no § 4º do art. 10 da Lei nº 11.091, de 2005 alterados pelo art. 41 da Lei 12.772, de 2012 e do § 2º do art. 1º do decreto n.º 5824 de 2006, venho requerer à Diretoria de Planejamento e Gestão Progressão por Capacitação Profissional.

Nome do Curso:

Nome da Instituição:

Carga Horária:

Requisitos cumulativos para progressão por capacitação:

- Ter concluído curso com carga horária mínima exigida de acordo com Anexo III da Lei 11.091 (Tabela para Progressão por Capacitação Profissional), alterado pela Lei nº 12.772/12;
- Para a primeira progressão, possuir no mínimo 18 (dezoito) meses de efetivo exercício no cargo;
- Para as progressões seguintes, observar o interstício de 18 (dezoito) meses,
- Entre outras previstas na legislação.

**Observação: anexar obrigatoriamente certificado de conclusão do curso, constando a carga horária e o conteúdo do curso. (são aceitas cópias mediante apresentação do documento original).**

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Assinatura do Servidor: \_\_\_\_\_  
Email: \_\_\_\_\_  
Telefone: \_\_\_\_\_